
Programme de Formation

Formation Techniques d'Audit - Conduire Audits Efficaces

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Profils concernés :
Professionnels souhaitant développer leurs compétences dans ce domaine, managers, collaborateurs, consultants, toute personne concernée par cette thématique dans son activité.
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences
- Vous devez répondre à des exigences professionnelles
- Vous voulez évoluer dans votre fonction
- Vous cherchez à améliorer vos pratiques



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de l'audit interne et ses référentiels
- Préparer et planifier une mission d'audit de manière méthodique
- Conduire les entretiens et collecter les preuves d'audit
- Analyser les constats et formuler des recommandations pertinentes
- Rédiger un rapport d'audit clair et convaincant



Description

Module 1 : Fondamentaux de l'audit interne (3h30)

Objectif opérationnel : Maîtriser le cadre conceptuel et déontologique de l'audit

- Définition et objectifs de l'audit interne : assurance et conseil
- Positionnement : audit interne vs contrôle interne vs inspection
- Le cadre de référence : normes IIA, code de déontologie
- Types d'audit : conformité, efficacité, management, SI, fraude
- L'auditeur : compétences, posture, indépendance, objectivité
- **Mise en pratique : Étude de cas sur le positionnement de l'audit dans l'organisation**

Module 2 : Préparer et planifier la mission (3h30)

Objectif opérationnel : Organiser une mission d'audit de manière rigoureuse

- Ordre de mission et lettre de mission : formaliser le mandat



- Prise de connaissance du domaine audité : documentation, entretiens préliminaires
- Identification des risques : cartographie, hiérarchisation
- Référentiel d'audit : construire la grille d'évaluation
- Programme de travail : planning, ressources, livrables
- **Mise en pratique : Élaboration d'un programme de travail pour une mission type**

Module 3 : Réaliser la mission sur le terrain (3h30)

Objectif opérationnel : Collecter des preuves fiables et suffisantes

- Techniques d'entretien : questionnement, écoute, reformulation
- Tests d'audit : observation, inspection, confirmation, recalcul, analyse
- Collecte des preuves : pertinence, fiabilité, suffisance
- Documentation des travaux : papiers de travail, traçabilité
- Gestion des difficultés : résistances, conflits, accès aux informations
- **Mise en pratique : Simulation d'entretien d'audit et rédaction de papiers de travail**

Module 4 : Conclure et communiquer (3h30)

Objectif opérationnel : Formaliser les constats et convaincre les audités

- Analyse des constats : causes racines, impacts, recommandations
- Formalisation des observations : FRAP (Feuille de Révélation et d'Analyse de Problème)
- Réunion de clôture : présenter les conclusions, recueillir les réactions
- Rapport d'audit : structure, rédaction, revue qualité
- Suivi des recommandations : plan d'action, relances, clôture
- **Livrable : Rapport d'audit complet sur un cas fil rouge**



Prérequis

Aucune connaissance préalable du sujet n'est requise. Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.



Modalités pédagogiques

Pédagogie active alternant apports méthodologiques et exercices pratiques. Études de cas et mises en situation. Échanges et retours d'expérience. Support de cours fourni.



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



Informations sur l'admission

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



Informations sur l'accessibilité



Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : referent.handicap@akademiaformation.com