

---

# Programme de Formation

---

## Formation Tableaux de Bord Gestion - Outils Pilotage

---

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Profils concernés :  
Professionnels souhaitant développer leurs compétences dans ce domaine, managers, collaborateurs, consultants, toute personne concernée par cette thématique dans son activité.  
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences
- Vous devez répondre à des exigences professionnelles
- Vous voulez évoluer dans votre fonction
- Vous cherchez à améliorer vos pratiques

#### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre le rôle des tableaux de bord dans le pilotage
- Identifier et sélectionner les indicateurs pertinents
- Concevoir des tableaux de bord adaptés aux besoins
- Maîtriser les principes de visualisation des données
- Animer le pilotage de la performance avec les tableaux de bord

#### **Description**

Module 1 : Fondamentaux du pilotage par tableaux de bord

---

**Durée :** 4h

**Objectif opérationnel :** À l'issue de ce module, vous comprendrez le rôle des tableaux de bord dans le système de pilotage.

**Contenu :**

- Tableau de bord : définition, objectifs, utilisateurs
- Du reporting au pilotage : quelle différence ?
- Les différents types de tableaux de bord : stratégique, opérationnel, projet
- Le Balanced Scorecard (BSC) : 4 perspectives équilibrées
- Facteurs clés de succès d'un tableau de bord
- Erreurs courantes à éviter

**Mise en pratique :** Analyse critique de tableaux de bord existants  
**Livrable :** Grille d'évaluation d'un tableau de bord

Module 2 : Choisir les bons indicateurs

---

**Durée :** 4h

**Objectif opérationnel :** À l'issue de ce module, vous saurez identifier et définir des indicateurs pertinents et



actionnables.

**Contenu :**

- Qu'est-ce qu'un bon indicateur ? Critères SMART
- Indicateurs avancés (leading) vs retardés (lagging)
- Décliner la stratégie en indicateurs opérationnels
- Fiche indicateur : définition, formule, source, fréquence, cible
- Hiérarchiser et limiter le nombre d'indicateurs
- Bibliothèque d'indicateurs par fonction

**Mise en pratique** : Définition d'indicateurs pour un centre de responsabilité  
**Livrable** : Fiches indicateurs types et bibliothèque

---

### Module 3 : Concevoir et visualiser

**Durée** : 4h

**Objectif opérationnel** : À l'issue de ce module, vous maîtriserez les bonnes pratiques de conception et de visualisation.

**Contenu :**

- Principes de design d'un tableau de bord efficace
- Règles de visualisation des données (dataviz)
- Choisir le bon graphique selon le message
- Mise en forme : couleurs, alertes visuelles, mise en page
- Outils de création : Excel, Power BI, Tableau
- Du tableau de bord statique au dashboard interactif

**Mise en pratique** : Conception d'un tableau de bord sur Excel ou Power BI  
**Livrable** : Templates de tableaux de bord

---

### Module 4 : Animer et faire vivre les tableaux de bord

**Durée** : 2h

**Objectif opérationnel** : Savoir utiliser les tableaux de bord pour piloter la performance au quotidien.

**Contenu :**

- Rituel de pilotage : fréquence, participants, format
- Analyser les écarts et déclencher des actions
- Faire évoluer les tableaux de bord dans le temps
- Déploiement et appropriation par les équipes
- Automatisation de la production des tableaux de bord
- Évaluation des acquis et plan d'action

**Mise en pratique** : Simulation d'une réunion de pilotage  
**Livrable** : Guide d'animation des rituels de pilotage



### **Prérequis**

Aucune connaissance préalable du sujet n'est requise. Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.



### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active alternant apports méthodologiques et exercices pratiques. Études de cas et mises en situation. Échanges et retours d'expérience. Support de cours fourni.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



### **Informations sur l'admission**

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



### **Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : [referent.handicap@akademiaformation.com](mailto:referent.handicap@akademiaformation.com)