
Programme de Formation

Formation Techniques de Questionnement - Bonnes Questions

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Profils concernés :
Professionnels souhaitant développer leurs compétences dans ce domaine, managers, collaborateurs, consultants, toute personne concernée par cette thématique dans son activité.
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences
- Vous devez répondre à des exigences professionnelles
- Vous voulez évoluer dans votre fonction
- Vous cherchez à améliorer vos pratiques



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux de techniques de questionnement
- Appliquer les méthodes et bonnes pratiques
- Acquérir les compétences opérationnelles clés
- Mettre en œuvre les apprentissages sur des cas concrets
- Construire son plan d'action de mise en application



Description

Module 1 : Introduction à Techniques de Questionnement

Durée : 3h

Objectif opérationnel : À l'issue de ce module, vous serez en mesure d'identifier les concepts fondamentaux et de comprendre le cadre de référence applicable à votre contexte professionnel.

Contenu :

- Introduction à Techniques de Questionnement
- Contexte, enjeux et définitions clés
- Panorama des concepts fondamentaux
- État des lieux et autodiagnostic
- Premières mises en application

Mise en pratique : Exercices d'application sur des cas concrets
Livable : Support de formation complet

Module 2 : Mise en pratique

Durée : 2h



Objectif opérationnel : À l'issue de ce module, vous maîtriserez la méthodologie et serez capable de l'appliquer dans votre environnement professionnel.

Contenu :

- Mise en pratique
- Méthodes et outils essentiels
- Exercices et cas pratiques
- Bonnes pratiques et pièges à éviter
- Plan d'action et prochaines étapes

Mise en pratique : Études de cas en sous-groupes
Livable : Fiches mémo

Module 3 : Synthèse et plan d'action

Durée : 2h

Objectif opérationnel : Consolider l'ensemble des acquis et définir les actions concrètes à mettre en œuvre dès votre retour en poste.

Contenu :

- Synthèse des points clés de la formation
- Retours d'expérience et échanges entre participants
- Questions/réponses avec le formateur
- Construction du plan d'action individuel
- Évaluation des acquis

Mise en pratique : Élaboration de votre plan d'action personnalisé avec identification des priorités et des échéances.

Livable : Plan d'action formalisé avec objectifs SMART et calendrier de mise en œuvre



Prérequis

Aucune connaissance préalable du sujet n'est requise. Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.



Modalités pédagogiques

Pédagogie active alternant apports méthodologiques et exercices pratiques. Études de cas et mises en situation. Échanges et retours d'expérience. Support de cours fourni.



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



Informations sur l'admission

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : referent.handicap@akademiaformation.com