
Programme de Formation

Formation 5S et Management Visuel - Organiser Espace

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Profils concernés :
Professionnels souhaitant développer leurs compétences dans ce domaine, managers, collaborateurs, consultants, toute personne concernée par cette thématique dans son activité.
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences
- Vous devez répondre à des exigences professionnelles
- Vous voulez évoluer dans votre fonction
- Vous cherchez à améliorer vos pratiques

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes et bénéfices de la méthode 5S
- Maîtriser les 5 étapes : Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke
- Mettre en place un management visuel efficace
- Animer et pérenniser une démarche 5S
- Réaliser un audit 5S

Description

Module 1 : Fondamentaux du 5S

Durée : 3h

Objectif opérationnel : À l'issue de ce module, vous comprendrez la méthode 5S et saurez l'appliquer dans votre environnement de travail.

Contenu :

- Origines et philosophie du 5S
- Les 5 étapes détaillées :
 - Seiri (Trier) : éliminer l'inutile
 - Seiton (Ranger) : une place pour chaque chose
 - Seiso (Nettoyer) : inspecter en nettoyant
 - Seiketsu (Standardiser) : définir les règles
 - Shitsuke (Maintenir) : ancrer les bonnes pratiques
- Bénéfices du 5S : sécurité, qualité, productivité
- Les erreurs à éviter

Mise en pratique : Simulation d'un chantier 5S sur un poste de travail type

Livrable : Check-list 5S par étape



Module 2 : Management visuel et pérennisation

Durée : 2h

Objectif opérationnel : À l'issue de ce module, vous saurez mettre en place un management visuel efficace et pérenniser votre démarche 5S.

Contenu :

- Principes du management visuel
- Outils visuels : marquages au sol, tableaux de bord, affichages
- Indicateurs visuels de performance
- Zones rouges et gestion des anomalies
- Standards visuels et modes opératoires illustrés

Mise en pratique : Conception d'un tableau de management visuel pour votre équipe

Livrable : Exemples de standards visuels et templates

Module 3 : Déploiement et audit 5S

Durée : 2h

Objectif opérationnel : Savoir déployer, animer et auditer une démarche 5S dans la durée.

Contenu :

- Méthodologie de déploiement du 5S
- Rôles et responsabilités : pilote 5S, équipe, management
- Animer les rituels 5S
- Réaliser un audit 5S : grille et cotation
- Traiter les écarts et améliorer en continu
- Évaluation des acquis et plan d'action

Mise en pratique : Réalisation d'un audit 5S sur photos de postes de travail

Livrable : Grille d'audit 5S prête à l'emploi et plan d'action personnel



Prérequis

Aucune connaissance préalable du sujet n'est requise. Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.



Modalités pédagogiques

Formation 100% pratique sur poste informatique. Démonstrations et exercices immédiats. Chaque participant travaille sur son propre ordinateur. Exercices progressifs sur données réalistes. Support numérique fourni.



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



Informations sur l'admission

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



Informations sur l'accessibilité



Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : referent.handicap@akademiaformation.com