
Programme de Formation

Formation Fonction RH - Fondamentaux des Ressources Humaines

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Profils concernés :
DRH, RRH, responsables formation, gestionnaires RH, chargés de recrutement, responsables paie, assistants RH, managers ayant des responsabilités RH.
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous prenez une nouvelle fonction RH
- Vous souhaitez actualiser vos connaissances réglementaires
- Vous devez structurer vos processus RH
- Vous voulez professionnaliser vos pratiques



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux de fonction rh
- Appliquer les méthodes et bonnes pratiques
- Acquérir les compétences opérationnelles clés
- Mettre en œuvre les apprentissages sur des cas concrets
- Construire son plan d'action de mise en application



Description

Module 1 : Introduction à Fonction RH

Durée : 6h

Objectif opérationnel : Maîtriser les fondamentaux et disposer d'une vision globale du sujet pour aborder sereinement les aspects plus techniques.

Contenu :

- Introduction à Fonction RH
- Contexte et enjeux
- Concepts fondamentaux
- Premières applications
- Exercices de découverte

Mise en pratique : Exercices d'application sur des cas concrets
Livable : Modèles de documents RH

Module 2 : Approfondissement technique et méthodologique

Durée : 5h



Objectif opérationnel : Développer les compétences techniques nécessaires et maîtriser les outils et méthodes professionnels.

Contenu :

- Méthodologie et outils
- Méthodes clés
- Outils et bonnes pratiques
- Cas d'application
- Exercices pratiques
- Approfondissement
- Techniques avancées
- Cas complexes

Mise en pratique : Études de cas en sous-groupes
Livrable : Check-list de conformité

Module 3 : Mise en application et cas complexes

Durée : 5h

Objectif opérationnel : Appliquer l'ensemble des acquis sur des situations complexes et développer votre autonomie.

Contenu :

- Perfectionnement
- Points d'expertise
- Cas spécifiques
- Exercices approfondis
- Échanges participants
- Jours 3 à 3 : Mise en pratique
- Projet pratique fil rouge
- Cas d'application métier

Mise en pratique : Mises en situation professionnelles
Livrable : Guide des procédures

Module 4 : Synthèse, évaluation et plan d'action

Durée : 5h

Objectif opérationnel : Valider l'ensemble des compétences acquises et construire un plan d'action opérationnel pour le retour en poste.

Contenu :

- Synthèse des apprentissages clés
- Retours d'expérience et partage de bonnes pratiques entre participants
- Évaluation des compétences acquises
- Construction du plan d'action individuel
- Présentation des ressources complémentaires disponibles

Mise en pratique : Formalisation du plan d'action avec objectifs SMART, identification des ressources nécessaires et définition du calendrier de déploiement.

Livrable : Plan d'action complet et personnalisé, incluant les objectifs à court et moyen terme, les indicateurs de suivi et les points d'étape



Prérequis

Exercer ou accéder à une fonction RH ou managériale.



Modalités pédagogiques

Pédagogie active alternant apports méthodologiques et exercices pratiques. Études de cas et mises en situation. Échanges et retours d'expérience. Support de cours fourni.



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



Informations sur l'admission

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : referent.handicap@akademiaformation.com