
Programme de Formation

Les fondamentaux du RGPD

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Profils concernés :
Dirigeants, responsables informatiques, DSI, responsables RGPD, DPO, responsables RH, responsables qualité, toute personne impliquée dans la protection des données et la sécurité informatique.
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous devez mettre votre organisation en conformité
- Vous souhaitez sensibiliser vos équipes aux risques cyber
- Vous êtes référent RGPD ou souhaitez le devenir
- Vous devez répondre à des exigences réglementaires

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du RGPD
- Connaître le cadre juridique et son articulation avec la loi française
- Identifier les risques liés au non-respect du règlement
- Connaître les principales obligations de conformité
- Élaborer un plan d'action de conformité

Description

Module 1 : Notions clés et principes du RGPD

Durée : 3h

Objectif opérationnel : À l'issue de ce module, vous serez en mesure d'identifier les concepts fondamentaux et de comprendre le cadre de référence applicable à votre contexte professionnel.

Contenu :

- Définitions : données, traitements, finalités
- Grands principes : licéité, transparence, limitation, sécurité
- Rôle de la CNIL
- Rôles et responsabilités
- Droits RGPD : accès, rectification, opposition, effacement

Mise en pratique : Analyse de cas réels de violations de données et identification des manquements

Livrable : Grille d'auto-diagnostic de conformité

Module 2 : Se mettre en conformité

Durée : 2h

Objectif opérationnel : À l'issue de ce module, vous maîtriserez la méthodologie et serez capable de l'appliquer dans votre environnement professionnel.



Contenu :

- Méthodologie : cartographie > registre > documentation
- Étude de cas : analyse d'un registre de traitement
- Quiz de validation
- Plan d'action de conformité
- Modèles fournis

Mise en pratique : Simulation d'audit de conformité sur un cas fictif représentatif
Livrable : Check-list des bonnes pratiques

Module 3 : Synthèse et plan d'action

Durée :

2h

Objectif opérationnel : Consolider l'ensemble des acquis et définir les actions concrètes à mettre en œuvre dès votre retour en poste.

Contenu :

- Synthèse des points clés de la formation
- Retours d'expérience et échanges entre participants
- Questions/réponses avec le formateur
- Construction du plan d'action individuel
- Évaluation des acquis

Mise en pratique : Élaboration de votre plan d'action personnalisé avec identification des priorités et des échéances.

Livrable : Plan d'action formalisé avec objectifs SMART et calendrier de mise en œuvre

**Prérequis**

Aucune connaissance technique préalable n'est requise. Être familiarisé avec l'utilisation quotidienne d'outils informatiques.

**Modalités pédagogiques**

Méthode interrogative : quiz, questions-réponses
Méthode démonstrative : présentation d'outils
Études de cas et jeux de rôle
Supports visuels interactifs
Outils : Dendreo Live, Dokeos

**Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation équipée ou classe virtuelle
Dendreo Live pour les classes virtuelles
Dokeos pour le suivi individualisé

**Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Feuilles d'émargement numériques
- Attestation de formation

**Informations sur l'admission**

14 jours à compter de la demande sous réserve de disponibilité.

**Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux PSH. Contact : referent.handicap@akademiaformation.com