

---

# Programme de Formation

---

## Formation Allemand Professionnel - Allemand Affaires

---

### Organisation

---

**Durée :** 35 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Profils concernés :  
Professionnels souhaitant développer leurs compétences dans ce domaine, managers, collaborateurs, consultants, toute personne concernée par cette thématique dans son activité.  
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences
- Vous devez répondre à des exigences professionnelles
- Vous voulez évoluer dans votre fonction
- Vous cherchez à améliorer vos pratiques

#### **Objectifs pédagogiques**

- Maîtriser les fondamentaux de allemand professionnel
- Appliquer les méthodes et bonnes pratiques
- Acquérir les compétences opérationnelles clés
- Mettre en œuvre les apprentissages sur des cas concrets
- Construire son plan d'action de mise en application

#### **Description**

Module 1 : Introduction à Allemand Professionnel

---

**Durée :** 9h

**Objectif opérationnel :** Maîtriser les fondamentaux et disposer d'une vision globale du sujet pour aborder sereinement les aspects plus techniques.

**Contenu :**

- Introduction à Allemand Professionnel
- Contexte et enjeux
- Concepts fondamentaux
- Premières applications
- Exercices de découverte

**Mise en pratique :** Exercices d'application sur des cas concrets  
**Livable :** Support de formation complet

Module 2 : Approfondissement technique et méthodologique

---

**Durée :** 9h

**Objectif opérationnel :** Développer les compétences techniques nécessaires et maîtriser les outils et méthodes professionnels.



**Contenu :**

- Méthodologie et outils
- Méthodes clés
- Outils et bonnes pratiques
- Cas d'application
- Exercices pratiques
- Approfondissement
- Techniques avancées
- Cas complexes

**Mise en pratique** : Études de cas en sous-groupes  
**Livrable** : Fiches mémo

---

**Module 3 : Mise en application et cas complexes**

---

**Durée** : 9h

**Objectif opérationnel** : Appliquer l'ensemble des acquis sur des situations complexes et développer votre autonomie.

**Contenu :**

- Perfectionnement
- Points d'expertise
- Cas spécifiques
- Exercices approfondis
- Échanges participants
- Jours 3 à 5 : Mise en pratique
- Projet pratique fil rouge
- Cas d'application métier

**Mise en pratique** : Mises en situation professionnelles  
**Livrable** : Plan d'action personnalisé

---

**Module 4 : Synthèse, évaluation et plan d'action**

---

**Durée** : 8h

**Objectif opérationnel** : Valider l'ensemble des compétences acquises et construire un plan d'action opérationnel pour le retour en poste.

**Contenu :**

- Synthèse des apprentissages clés
- Retours d'expérience et partage de bonnes pratiques entre participants
- Évaluation des compétences acquises
- Construction du plan d'action individuel
- Présentation des ressources complémentaires disponibles

**Mise en pratique** : Formalisation du plan d'action avec objectifs SMART, identification des ressources nécessaires et définition du calendrier de déploiement.

**Livrable** : Plan d'action complet et personnalisé, incluant les objectifs à court et moyen terme, les indicateurs de suivi et les points d'étape

**Prérequis**

Aucune connaissance préalable du sujet n'est requise. Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.



### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active alternant apports méthodologiques et exercices pratiques. Études de cas et mises en situation. Échanges et retours d'expérience. Support de cours fourni.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



### **Informations sur l'admission**

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



### **Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : [referent.handicap@akademiaformation.com](mailto:referent.handicap@akademiaformation.com)