

---

# Programme de Formation

---

## Formation Accompagnement du Changement - Conduire le Changement

---

### Organisation

---

**Durée** : 14 heures

**Mode d'organisation** : Mixte

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Profils concernés :  
Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables de service, team leaders, superviseurs, coordinateurs, responsables d'agence, cadres en prise de fonction managériale, dirigeants de PME.  
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous prenez vos premières fonctions d'encadrement
- Vous souhaitez structurer vos pratiques managériales
- Vous gérez une équipe dans un contexte de transformation
- Vous cherchez à développer votre leadership



#### **Objectifs pédagogiques**

- Distinguer management et leadership
- Développer son charisme et son influence
- Inspirer et mobiliser autour d'une vision
- Prendre des décisions dans l'incertitude
- Faire grandir ses collaborateurs



#### **Description**

Module 1 : Comprendre les mécanismes du changement

---

**Durée** : 4h

**Objectif opérationnel** : Maîtriser les fondamentaux de la conduite du changement pour mieux accompagner ses équipes.

**Contenu** :

- Les différents types de changement en entreprise
- La courbe du changement : les phases émotionnelles
- Les résistances au changement : origines et manifestations
- Les facteurs clés de succès d'une transformation
- Le rôle central du manager dans l'accompagnement

**Mise en pratique** : Analyse d'un changement vécu : identification des résistances et leviers  
**Livrable** : Grille de diagnostic du changement

Module 2 : Communiquer efficacement sur le changement

---

**Durée** : 4h



**Objectif opérationnel** : Construire et déployer une communication engageante autour du changement.

**Contenu** :

- Donner du sens : le « pourquoi » du changement
- Adapter son message aux différents publics
- Les canaux de communication : réunions, écrits, informels
- Répondre aux objections et aux rumeurs
- Créer des ambassadeurs du changement

**Mise en pratique** : Construction d'un plan de communication pour un changement

**Livrable** : Template de plan de communication changement

Module 3 : Accompagner les équipes dans la transition

---

**Durée** : 3h

**Objectif opérationnel** : Mettre en place les actions concrètes d'accompagnement des collaborateurs.

**Contenu** :

- Identifier les alliés, les indécis et les opposants
- Techniques pour lever les résistances individuelles
- Accompagner les collaborateurs en difficulté
- Maintenir la motivation pendant la transition
- Gérer le deuil de l'ancien système

**Mise en pratique** : Jeu de rôle : entretien avec un collaborateur résistant

**Livrable** : Guide d'entretien d'accompagnement au changement

Module 4 : Piloter et ancrer le changement

---

**Durée** : 3h

**Objectif opérationnel** : Assurer le suivi du changement et ancrer les nouvelles pratiques.

**Contenu** :

- Les indicateurs de réussite du changement
- Célébrer les quick wins et les succès
- Ancrer les nouvelles habitudes dans la durée
- Gérer les rechutes et maintenir la dynamique
- Capitaliser : retour d'expérience et apprentissages

**Mise en pratique** : Construction d'un tableau de bord de suivi du changement

**Livrable** : Plan d'action accompagnement du changement



### **Prérequis**

Occuper ou accéder prochainement à une fonction d'encadrement.



### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active : autodiagnostic, mises en situation filmées, jeux de rôle. Travail sur les situations réelles des participants. Feedback personnalisé. Plan d'action individuel.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



### **Informations sur l'admission**

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



### **Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : [referent.handicap@akademiaformation.com](mailto:referent.handicap@akademiaformation.com)