

---

# Programme de Formation

---

## Power BI initiation

---

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Profil:  
concernés  
Analystes, contrôleurs de gestion, responsables financiers, chefs de projet, responsables marketing, data analysts, toute personne amenée à analyser des données et produire des tableaux de bord.  
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous devez produire des reportings réguliers
- Vous souhaitez automatiser vos analyses de données
- Vous voulez créer des tableaux de bord interactifs
- Vous cherchez à valoriser les données de votre organisation

#### **Objectifs pédagogiques**

- Importer des données depuis différentes sources
- Traiter et transformer les données dans Power Query
- Modéliser les données en créant des relations entre tables
- Concevoir des rapports visuels interactifs
- Publier et actualiser les tableaux de bord

#### **Description**

Module 1 : Business Intelligence & Power BI

---

**Durée :** 6h

**Objectif opérationnel :** Maîtriser les fondamentaux et disposer d'une vision globale du sujet pour aborder sereinement les aspects plus techniques.

**Contenu :**

- Principes de la BI
- Écosystème Power BI
- Interface Power BI Desktop
- Import de fichiers Excel, CSV

**Mise en pratique :** Import et nettoyage d'un jeu de données réel  
**Livrable :** Tableau de bord type

Module 2 : Approfondissement technique et méthodologique

---

**Durée :** 5h

**Objectif opérationnel :** Développer les compétences techniques nécessaires et maîtriser les outils et méthodes professionnels.

**Contenu :**



- Connexion multi-sources
- Nettoyage et transformation
- Fusion et jointure de tables
- Création de relations
- Colonnes calculées
- Introduction au langage DAX

**Mise en pratique** :Construction d'un tableau de bord interactif étape par étape  
**Livrable** :Fichiers de données d'exercice

### Module 3 : Mise en application et cas complexes

---

**Durée** :

5h

**Objectif opérationnel** :Appliquer l'ensemble des acquis sur des situations complexes et développer votre autonomie.

**Contenu :**

- Segments et filtres visuels
- Rapports multi-pages
- Power BI Service
- Droits d'accès et partage
- Tableau de bord complet

**Mise en pratique** :Analyse de données et présentation des insights  
**Livrable** :Guide des bonnes pratiques de visualisation

### Module 4 : Synthèse, évaluation et plan d'action

---

**Durée** :

5h

**Objectif opérationnel** :Valider l'ensemble des compétences acquises et construire un plan d'action opérationnel pour le retour en poste.

**Contenu :**

- Synthèse des apprentissages clés
- Retours d'expérience et partage de bonnes pratiques entre participants
- Évaluation des compétences acquises
- Construction du plan d'action individuel
- Présentation des ressources complémentaires disponibles

**Mise en pratique** :Formalisation du plan d'action avec objectifs SMART, identification des ressources nécessaires et définition du calendrier de déploiement.

**Livrable** :Plan d'action complet et personnalisé, incluant les objectifs à court et moyen terme, les indicateurs de suivi et les points d'étape



### Prérequis

Connaître les bases d'Excel (saisie, formules simples). Un questionnaire de positionnement pourra être envoyé en amont.



### Modalités pédagogiques

Méthode interrogative : quiz, questions-réponses  
Méthode démonstrative : présentation d'outils  
Études de cas et jeux de rôle  
Supports visuels interactifs  
Outils : Dendreo Live, Dokeos



### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation équipée ou classe virtuelle  
Dendreo Live pour les classes virtuelles  
Dokeos pour le suivi individualisé



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Feuilles d'émargement numériques
- Attestation de formation



### **Informations sur l'admission**

14 jours à compter de la demande sous réserve de disponibilité.



### **Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux PSH. Contact : [referent.handicap@akademiaformation.com](mailto:referent.handicap@akademiaformation.com)