

---

# Programme de Formation

---

## Formation Management Situationnel - Adapter son Style

---

### Organisation

---

**Durée** : 14 heures

**Mode d'organisation** : Mixte

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Profils concernés :  
Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables de service, team leaders, superviseurs, coordinateurs, responsables d'agence, cadres en prise de fonction managériale, dirigeants de PME.  
Cette formation s'adresse à vous si :

- Vous prenez vos premières fonctions d'encadrement
- Vous souhaitez structurer vos pratiques managériales
- Vous gérez une équipe dans un contexte de transformation
- Vous cherchez à développer votre leadership

#### **Objectifs pédagogiques**

- Distinguer management et leadership
- Développer son charisme et son influence
- Inspirer et mobiliser autour d'une vision
- Prendre des décisions dans l'incertitude
- Faire grandir ses collaborateurs

#### **Description**

Module 1 : Comprendre le management situationnel

---

**Durée** : 4h

**Objectif opérationnel** : Maîtriser le modèle du management situationnel et ses applications.

**Contenu** :

- Les limites du management « one size fits all »
- Le modèle de Hersey et Blanchard
- Les 4 styles de management : directif, persuasif, participatif, délégitif
- Évaluer le niveau d'autonomie d'un collaborateur
- Adapter son style à la situation et à la personne

**Mise en pratique** : Diagnostic du niveau d'autonomie de ses collaborateurs  
**Livrable** : Grille d'évaluation de l'autonomie

Module 2 : Le management directif et persuasif

---

**Durée** : 4h

**Objectif opérationnel** : Savoir quand et comment utiliser les styles directif et persuasif.

**Contenu** :



- Le style directif : cadrer, structurer, contrôler
- Quand utiliser le management directif
- Le style persuasif : expliquer, convaincre, motiver
- Accompagner la montée en compétence
- Les erreurs à éviter avec ces styles

**Mise en pratique** : Mises en situation : briefing directif et accompagnement persuasif  
**Livrable** : Fiches pratiques styles directif et persuasif

### Module 3 : Le management participatif et délégitif

---

**Durée** : 3h

**Objectif opérationnel** : Maîtriser les styles participatif et délégitif pour développer l'autonomie.

**Contenu** :

- Le style participatif : impliquer, consulter, co-construire
- Animer des prises de décision collectives
- Le style délégitif : faire confiance, responsabiliser
- Les conditions d'une délégation réussie
- Accompagner vers l'autonomie complète

**Mise en pratique** : Simulation de réunion participative et entretien de délégation  
**Livrable** : Guide de la délégation efficace

### Module 4 : Adapter son management au quotidien

---

**Durée** : 3h

**Objectif opérationnel** : Intégrer le management situationnel dans sa pratique quotidienne.

**Contenu** :

- Cartographier son équipe : qui a besoin de quel style ?
- Faire évoluer son style dans le temps
- Gérer une équipe aux niveaux d'autonomie hétérogènes
- Le management situationnel en réunion
- Plan d'action : personnaliser son management

**Mise en pratique** : Élaboration de la cartographie managériale de son équipe  
**Livrable** : Plan de management situationnel personnalisé



#### **Prérequis**

Occuper ou accéder prochainement à une fonction d'encadrement.



#### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active : autodiagnostic, mises en situation filmées, jeux de rôle. Travail sur les situations réelles des participants. Feedback personnalisé. Plan d'action individuel.



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation équipée. Support de cours. Matériel pédagogique adapté.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Mise en situation pratique
- Évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation



### **Informations sur l'admission**

Inscription jusqu'à 14 jours avant le début. Délai : 2 à 4 semaines.



### **Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux PSH. Contact référent handicap : [referent.handicap@akademiaformation.com](mailto:referent.handicap@akademiaformation.com)