

Programme de Formation

Pack outils collaboratifs Microsoft (Teams, OneDrive, OneNote, Outlook)

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Salariés souhaitant utiliser efficacement les outils Microsoft 365.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les outils Microsoft 365 et leurs usages
- Devenir autonome sur Teams, OneDrive, OneNote, Outlook
- Collaborer efficacement en équipe

Description

Module	1	–	Introduction à Microsoft 365	–	collaboration
•	Environnement		cloud	et	
•	Outils clés :		Teams, OneDrive, OneNote, Outlook		
Module		2	–	Teams canaux	
•	Messages,		conversations,		
•			Gestion		d'équipes
•			Réunions		virtuelles
Module		3	–	OneDrive personnel	
•			Stockage		
•	Introduction		Bonnes	à	SharePoint
•					pratiques
Module		4	–	OneNote numériques	
•			Blocs-notes		
•			Bloc-notes		partagés
Module		5	–	Outlook e-mails	
•	Gestion		des		
•	Groupes		Office		365
•	Planification		de		réunions
Module	6	–	Mise en situation		
•	Cas		d'usage		concret
•	Intégration		des		outils
•	Questions-réponses				





Prérequis

Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

Méthode interrogative : quiz, questions-réponses
Méthode démonstrative : présentation d'outils
Études de cas et jeux de rôle
Supports visuels interactifs
Outils : Dendreo Live, Dokeos



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée ou classe virtuelle
Dendreo Live pour les classes virtuelles
Dokeos pour le suivi individualisé



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation des acquis (exercices, quiz)
- Feuilles d'émargement numériques
- Attestation de formation



Informations sur l'admission

14 jours à compter de la demande sous réserve de disponibilité.



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux PSH. Contact : referent.handicap@akademiaformation.com