

Quels labels pour quels objectifs ? S'y retrouver dans la jungle des labels

Objectif

Être capable de comprendre le positionnement de chaque label.

Prérequis et publics visés

Avoir déjà exercé dans le domaine du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie, et de la construction.

Tout professionnel du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction.

Programme

Pour valoriser les investissements en performance environnementale, les propriétaires, promoteurs et maîtres d'ouvrage cherchent à associer un label à chaque bâtiment. Mais selon les objectifs, les labels sont différents.

Cette formation permet de comprendre quels labels sont pertinents pour quels objectifs.

Grâce à cette formation, vous maîtriserez les atouts et inconvénients de chaque label.

Définition : labels ou certifications

Synthèse des différents labels thématiques existants selon les typologies de bâtiments :

- o Logement neufs : logements rénovés
- o Tertiaires neufs : tertiaires rénovés

1. Energie et Carbone

- pour les bâtiments neufs :

- a. du label e+c à la re2020
- b. effinergie
- c. bbca
- d. passiv haus
- e. minergie

f. biosourcé

- pour les bâtiments rénovés :

a. effinergie

b. bbca

2. Environnement

a. hqe tertiaire

b. hge logements

c. breeam

d. leed

e. Bâtiment durable (selon région)

f. Autres

3. Confort et bien être

a. Well

b. Osmoz

c. intairjeur

4. Connecte

a. wired-score

b. r2s

5. Biodiversite

a. Biodiversity

b. effinature

6. Accessibilite

a. h2s

7. Illustration sur un immeuble de logements collectifs

8. Illustration sur un immeuble de bureaux.

Formations complémentaires :

- Surélever un immeuble en copropriété pour financer la rénovation
- Tout savoir sur la RE2020
- RE2020 bureaux et enseignements : mode d'emploi et applications
- Décret tertiaire : obligations, méthodes et process
- Energies renouvelables : quelle sécurité incendie des équipements spécifiques ?

Moyens & supports pédagogiques

- ▶ La formation sera adaptée en fonction des connaissances des stagiaires et de leurs attentes formulées par la fiche de recueil.
- ▶ La convocation est envoyée avant la formation par mail.
- ▶ La pédagogie et la documentation pédagogique seront adaptées en fonction des connaissances et des attentes formulées par les stagiaires.
- ▶ La documentation pédagogique est envoyée avant la formation par mail. Il est demandé aux stagiaires de l'avoir avec eux lors de la formation.
- ▶ Si la formation est en présentiel, le stagiaire devra signer une feuille d'émargement.
- ▶ Si la formation est en distanciel, le formateur valide la présence du stagiaire sur la plateforme numérique.
- ▶ La formation commence par un tour de table de présentation des stagiaires.

- ▶ Durant la formation, plusieurs outils pédagogiques pourront être mobilisés tels que des exercices, cas pratiques, quizz, questions/réponses ou jeux de rôle.
- ▶ Des éventuels documents complémentaires pourront être envoyés à posteriori le cas échéant.

Modalités d'évaluation & suivi

- ▶ Une évaluation des compétences, sous forme de quiz sera soumis aux stagiaires, afin d'évaluer leur atteinte des objectifs de la formation
- ▶ Un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation sera à compléter par les stagiaires en ligne.
- ▶ Une attestation de présence sera envoyée à l'entreprise dans les jours suivant la formation.
- ▶ Une attestation de fin de formation sera envoyée aux stagiaires dans les jours suivant la formation.

Modalités pédagogiques

La formation prévoit des alternances entre l'apport théorique et des cas concrets/exercices

Modalités & délais d'accès

Vous êtes intéressés par une formation ? Vous avez une demande d'Intra ?

Vous pouvez nous contacter (Téléphone : 01 83 64 04 59 / Mail : isabelle.bianchi@cadredeville.com) pour vérifier s'il reste de la place disponible et si vous avez bien les pré-requis nécessaires cette formation. Vous pouvez télécharger la convention de formation et nous l'envoyer complétée par mail. Vous pouvez vous inscrire - sous réserve de places disponibles - jusqu'à 5 jours ouvrés avant la session de formation. Une réponse vous sera communiquée dans les 24h.

Accessibilités :

Les lieux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre demande spécifique liée au handicap d'un potentiel stagiaire, merci de contacter Nathalie AUBURTIN – nathalie.auburtin@cadredeville.com – 01 86 95 72 10. Il s'agira de connaître les compensations nécessaires mobilisables. Nous analyserons ensuite la situation particulière du potentiel stagiaire avec notre réseau de partenaires.

Règlement intérieur & CGV, consultables sur le site cadredeville.com.

Contacts

Isabelle BIANCHI – Responsable Formations

Isabelle.bianchi@cadredeville.com

01 83 64 04 59 / 06 66 99 94 49

Ruth DIKINDA – Assistante Formations

formations@cadredeville.com

01 86 95 72 10 / 06 11 86 70 63

Nathalie AUBURTIN – Directrice du développement

Nathalie.auburtin@cadredeville.com

01 89 16 79 19 / 06 14 03 12 30

N.B. : [b]Compétences est la marque du service de formation Cadre de Ville.

