

## Appréhender le genre dans l'espace public : diagnostic et méthodologie

### Objectif

Etre capable de mettre en oeuvre les outils pour réduire les inégalités de genre dans l'espace public

### Prérequis et publics visés

Avoir déjà exercé dans le domaine du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie, et de la construction.

Tout professionnel du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction.

### Programme

Alors que les inégalités de genre deviennent un sujet de société à large échelle, et si l'espace public apparaît au premier abord vierge de tout rapport de domination, les inégalités y sont bien présentes.

Cette formation vise à proposer une illustration concrète des inégalités genrées en urbanisme, ainsi qu'une boîte à outils avec une mise en œuvre concrète pour se saisir de ces sujets.

Grâce à cette formation, vous maîtriserez la boîte à outils pour réduire les inégalités de genre dans l'espace public.

#### 1. Les bases du genre en géographie et urbanisme

a. C'est quoi le genre ? : retour sur le concept de genre, les réflexions académiques, sa conceptualisation historique

b. Le genre en urbanisme ? : comment se traduisent les inégalités de genre concrètement dans les usages et l'appropriation des villes et territoires ?

Une perspective tant sur les milieux urbains que ruraux sera adoptée

- Cartographie des rôles sociaux genrés et de leur traduction dans l'espace public

#### 2. Etude de cas : les projets d'intégration du genre en urbanisme (aménagement urbain et politiques publiques)

a. Contexte des projets, genèse et rôle des collectivités

- b. Méthodologie
- c. Résultats di projet finalisé

### **3. Temps de formation sur les outils méthodologiques utilisés (politiques publiques et aménagement urbain)**

- a. Etat des lieux de la commande publique : difficultés rencontrées, construction de CCTP, prise en main des outils
- b. Présentation des outils mobilisables et de leur mise en œuvre

### **4. Mise en situation**

- a. Hors les murs, aller dehors et mobiliser un outil méthodologique

## **Formations complémentaires :**

- Manager une expérimentation urbaine
- Produire la ville avec l'habitat & l'usager
- Urbanisme transitoire : quels montages économiques et juridiques ?
- Urbanisme transitoire : comment mesurer son impact social ?

## **Moyens & supports pédagogiques**

- ▶ La formation sera adaptée en fonction des connaissances des stagiaires et de leurs attentes formulées par la fiche de recueil.
- ▶ La convocation est envoyée avant la formation par mail.
- ▶ La pédagogie et la documentation pédagogique seront adaptées en fonction des connaissances et des attentes formulées par les stagiaires.
- ▶ La documentation pédagogique est envoyée avant la formation par mail. Il est demandé aux stagiaires de l'avoir avec eux lors de la formation.
- ▶ Si la formation est en présentiel, le stagiaire devra signer une feuille d'émargement.
- ▶ Si la formation est en distanciel, le formateur valide la présence du stagiaire sur la plateforme numérique.
- ▶ La formation commence par un tour de table de présentation des stagiaires.
- ▶ Durant la formation, plusieurs outils pédagogiques pourront être mobilisés tels que des exercices, cas pratiques, quizz, questions/réponses ou jeux de rôle.
- ▶ Des éventuels documents complémentaires pourront être envoyés à postériori le cas échéant.

## **Modalités d'évaluation & suivi**

- ▶ Une évaluation des compétences, sous forme de quiz sera soumis aux stagiaires, afin d'évaluer leur atteinte des objectifs de la formation
- ▶ Un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation sera à compléter par les stagiaires en ligne.
- ▶ Une attestation de présence sera envoyée à l'entreprise dans les jours suivant la formation.
- ▶ Une attestation de fin de formation sera envoyée aux stagiaires dans les jours suivant la formation.

## **Modalités pédagogiques**

La formation prévoit des alternances entre l'apport théorique et des cas concrets/exercices

## **Modalités & délais d'accès**

Vous êtes intéressés par une formation ? Vous avez une demande d'Intra ?

Vous pouvez nous contacter (Téléphone : 01 83 64 04 59 / Mail : [isabelle.bianchi@cadredeville.com](mailto:isabelle.bianchi@cadredeville.com)) pour vérifier s'il reste de la place disponible et si vous avez bien les pré-requis nécessaires cette formation. Vous

pouvez télécharger la convention de formation et nous l'envoyer complétée par mail. Vous pouvez vous inscrire - sous réserve de places disponibles - jusqu'à 5 jours ouvrés avant la session de formation. Une réponse vous sera communiquée dans les 24h.

## **Accessibilités :**

Les lieux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre demande spécifique liée au handicap d'un potentiel stagiaire, merci de contacter Nathalie AUBURTIN – [nathalie.auburtin@cadredeville.com](mailto:nathalie.auburtin@cadredeville.com) – 01 86 95 72 10. Il s'agira de connaître les compensations nécessaires mobilisables. Nous analyserons ensuite la situation particulière du potentiel stagiaire avec notre réseau de partenaires.

**Règlement intérieur & CGV**, consultables sur le site [cadredeville.com](http://cadredeville.com).

## **Contacts**

**Isabelle BIANCHI** – Responsable Formations

[Isabelle.bianchi@cadredeville.com](mailto:Isabelle.bianchi@cadredeville.com)

01 83 64 04 59 / 06 66 99 94 49

**Ruth DIKINDA** – Assistante Formations

[formations@cadredeville.com](mailto:formations@cadredeville.com)

01 86 95 72 10 / 06 11 86 70 63

**Nathalie AUBURTIN** – Directrice du développement

[Nathalie.auburtin@cadredeville.com](mailto:Nathalie.auburtin@cadredeville.com)

01 89 16 79 19 / 06 14 03 12 30

*N.B. : [b]Compétences est la marque du service de formation Cadre de Ville.*