

RE2020 bureaux et enseignements : mode d'emploi et applications

Objectif

Connaître le positionnement de la RE2020 dans les bureaux et lieux d'enseignement, des solutions techniques et les plus récurrentes (structure bois, béton bas carbone, second œuvre, pompe à chaleur...)

Prérequis et publics visés

Avoir déjà exercé dans le domaine du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie, et de la construction.

Tout professionnel du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction.

Programme

La RE2020 impacte l'ensemble des métiers de la construction neuve et influence la manière de concevoir et piloter un projet de bureaux ou de bâtiment d'enseignement.

Cette formation vise à comprendre le process et le mode de calcul de la RE2020 et ses incidences technico-économiques concrètes pour les bâtiments de bureaux et d'enseignement.

Grâce à cette formation, vous saurez suivre et réaliser des projets de l'esquisse à la livraison en passant par l'exécution des travaux en conformité avec la RE2020.

1. Rappel, contexte et histoire des réglementations (45min)

- Energie primaire/finale
- La pompe à chaleur
- Brève histoire des réglementations thermiques
- Les enjeux climatiques et énergétique et le rôle du bâtiment (SNBC, LTECV...)
- Impact carbone des différentes énergies
- Ordre de grandeurs impact carbone

2. Les généralités de la RE2020 (45min) :

- Calendrier d'application
- Les usages concernés par la RT2012 et RE2020, les usages non encadrés par la réglementation

- Quelle prise en compte des projets de restructuration lourde, démolition-reconstruction, extension, projet multi-usage
- Surface de référence
- Consommation réelle VS consommation réglementaire
- STD vs moteur de calcul réglementaire RE2020

3. La RE2020 en bureau et enseignement (3h30):

- Présentation des 6 indicateurs
 - Présentation détailler de chaque indicateur
- o Bbio, Cep, Cepnr et Ic Energie
 - Définition, objectif et principe de fonctionnement
 - Exigences
 - Les solutions techniques mobilisables et leurs incidences (production de chaleur, ventilation, éclairage)
 - Prestations types
 - Enjeux de conception (compacité, surface vitrée)
 - o DH : confort d'été
 - Les étés de demain
 - Définition, objectif et principe de fonctionnement
 - Résultats type en IDF
 - Principe de pose des brasseurs d'air
 - Les solutions passives mobilisables et leurs incidences
 - Prestations type à prévoir
 - Enjeux de conception (surface vitrée, protection solaire, contrôle solaire, orientation, ventilation naturelle...)
 - o Ic Construction
 - Qu'est ce que l'analyse de cycle de vie
 - L'ACV dans le cadre RE2020 (méthode, périmètre...etc)
 - Les données environnementales, la base de données INIES
 - Les solutions constructives mobilisable et leurs incidences
 - Réemploi = 0
- Les exigences de moyen (étanchéité à l'air, surface vitrée...)
 - Zoom sur le photovoltaïque
- o Quelle prise en compte dans le RE2020
 - o Incidences du déploiement du solaire photovoltaïque en RE2020

4. Synthèse des incidences de la RE2020 (30min)

5. Contrôle des connaissances et correction collective (30min)

6. Les labels pour aller plus loin (30min)

- Présentation des labels
- Incidences techniques des labels

7. Déroulé type d'un projet RE2020 (30min) :

- o Qui fait quoi, de l'esquisse à la livraison ?
- o Les pièces administratives à fournir
- o Les enjeux de chaque phase du projet
- o Incidence économique de la RE2020

Formations complémentaires :

- Surélever un immeuble en copropriété pour financer la rénovation
- Tout savoir sur la RE2020
- Décret tertiaire : obligations, méthodes et process
- Quels labels pour quels objectifs ? S'y retrouver dans la guerre des labels
- Energies renouvelables : quelle sécurité incendie des équipements spécifiques ?
- RE2020 logements : mode d'emploi et applications

Moyens & supports pédagogiques

- ▶ La formation sera adaptée en fonction des connaissances des stagiaires et de leurs attentes formulées par la fiche de recueil.
- ▶ La convocation est envoyée avant la formation par mail.
- ▶ La pédagogie et la documentation pédagogique seront adaptées en fonction des connaissances et des attentes formulées par les stagiaires.
- ▶ La documentation pédagogique est envoyée avant la formation par mail. Il est demandé aux stagiaires de l'avoir avec eux lors de la formation.
- ▶ Si la formation est en présentiel, le stagiaire devra signer une feuille d'émargement.
- ▶ Si la formation est en distanciel, le formateur valide la présence du stagiaire sur la plateforme numérique.
- ▶ La formation commence par un tour de table de présentation des stagiaires.
- ▶ Durant la formation, plusieurs outils pédagogiques pourront être mobilisés tels que des exercices, cas pratiques, quizz, questions/réponses ou jeux de rôle.
- ▶ Des éventuels documents complémentaires pourront être envoyés à posteriori le cas échéant.

Modalités d'évaluation & suivi

- ▶ Une évaluation des compétences, sous forme de quiz sera soumis aux stagiaires, afin d'évaluer leur atteinte des objectifs de la formation
- ▶ Un questionnaire de satisfaction et d'auto-évaluation sera à compléter par les stagiaires en ligne.
- ▶ Une attestation de présence sera envoyée à l'entreprise dans les jours suivant la formation.
- ▶ Une attestation de fin de formation sera envoyée aux stagiaires dans les jours suivant la formation.

Modalités pédagogiques

La formation prévoit des alternances entre l'apport théorique et des cas concrets/exercices

Modalités & délais d'accès

Vous êtes intéressés par une formation ? Vous avez une demande d'Intra ?

Vous pouvez nous contacter (Téléphone : 01 83 64 04 59 / Mail : isabelle.bianchi@cadredeville.com) pour vérifier s'il reste de la place disponible et si vous avez bien les pré-requis nécessaires cette formation. Vous pouvez télécharger la convention de formation et nous l'envoyer complétée par mail. Vous pouvez vous inscrire - sous réserve de places disponibles - jusqu'à 5 jours ouvrés avant la session de formation. Une réponse vous sera communiquée dans les 24h.

Accessibilités :

Les lieux de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre demande spécifique liée au handicap d'un potentiel stagiaire, merci de contacter Nathalie AUBURTIN – nathalie.auburtin@cadredeville.com – 01 86 95 72 10. Il s'agira de connaître les compensations nécessaires mobilisables. Nous analyserons ensuite la situation particulière du potentiel stagiaire avec notre réseau de partenaires.

Règlement intérieur & CGV, consultables sur le site cadredeville.com.

Contacts

Isabelle BIANCHI – Responsable Formations

Isabelle.bianchi@cadredeville.com

01 83 64 04 59 / 06 66 99 94 49

Ruth DIKINDA – Assistante Formations

formations@cadredeville.com

01 86 95 72 10 / 06 11 86 70 63

Nathalie AUBURTIN – Directrice du développement

Nathalie.auburtin@cadredeville.com

01 89 16 79 19 / 06 14 03 12 30

N.B. : [b]Compétences est la marque du service de formation Cadre de Ville.