

LES FONDAMENTAUX DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Organisation

Cette formation est dispensée sur **1 journée de 7 heures (9h - 17h)** pour un effectif de 3 à 15 participants.

Dates des sessions consultable sur le site bcompetences.com

Objectif

- Connaître les enjeux, notions clés et les principaux outils de l'intelligence artificielle
- Comprendre le prompting et formuler des demandes précises pour optimiser la qualité des réponses
- Accélérer et simplifier la rédaction de synthèses, la gestion de données et l'analyse documentaire
- Faciliter les échanges avec les parties prenantes
- Analyser des documents techniques complexes et générer des contenus accessibles à des audiences variées
- Faciliter la veille réglementaire

A noter: cette formation, accessible à tous les professionnels, vise à transmettre les principes clés de l'IA. Les notions génériques abordées sont illustrées autour d'exemples issus de documents d'urbanisme et des métiers de l'aménagement.

Formateur

Hamza LAMRANI, AI Speaker - Consultant & Formateur IA pour les professionnels chez Mister IA

Public et prérequis

Chefs de projet, Responsables d'opérations, Chargés d'opérations, Responsables de projets immobiliers, Coordinateurs de programme, Stagiaires en aménagement, Assistants de projet

Avoir déjà exercé dans le domaine du foncier, de l'aménagement, de l'urbanisme, de l'immobilier, du logement, de l'architecture

Tarifs

Tarif Session en présentiel ou à distance : **1 060 € HT**

Pour connaître le tarif réservé aux abonnés contactez nous formations@bcompetences.com

Contenu de la formation

Intelligence artificielle, ChatGPT, prompting: de quoi parle-t-on ?

- Notions clés et vocabulaire
- Emergence de l'intelligence artificielle et influence sur les pratiques professionnelles
- Panorama des outils d'IA, GPTs, mini-robots assistants personnalisés : quels outils choisir pour quel type de tâches ?

Exemples de cas d'usage dans l'aménagement et les projets urbains

Concevoir des prompts efficaces pour obtenir des réponses optimisées

- Présentation des interfaces et des fonctionnalités des outils de prompting
- Bonnes pratiques pour rédiger des prompts

ATELIER PRATIQUE: les participants seront invités à rédiger des prompts et identifier les points d'amélioration et les leviers clés d'un prompt efficace

Gérer des bases de données avec l'IA

- Enrichissement des bases de données
- Extraction d'informations clés
- Transformation en tableaux organisés

Réaliser des analyses documentaires avec l'IA

- Les atouts de l'IA pour synthétiser les informations clés
- Comment l'IA permet de vérifier la conformité des documents par rapport au cadre réglementaire

ATELIER PRATIQUE: les participants seront invités à utiliser l'IA pour analyser un dossier de création de ZAC: extraction des informations clés (contexte, calendrier, périmètre, acteurs...)

Conduire sa veille avec l'IA

- Recherche d'informations précises et spécifiques sur un projet
- Synthèse des actualités autour d'une thématique
- Veille réglementaire

Utiliser l'IA pour préparer des entretiens stratégiques

- Compilation des informations et déclinaison en présentations adaptées aux différents interlocuteurs
- Préparation des questions
- Simulation de l'entretien
- Anticipation des réponses
- Précision des arguments
- Rédaction des comptes rendus de réunions

Modalités pédagogiques

Cette formation est dispensée en **présentiel** ou en **distanciel** (zoom ou équivalent) ou en **hybride** (un groupe de stagiaires en présentiel et un groupe en distanciel en simultané).

Une approche **théorique** et **méthodologique** à travers de **cas pratiques ou ateliers ou exercices, de mise en situation** par des jeux d'acteurs et **partage des compétences** par **des échanges** entre stagiaires et formatrices/formateurs.

Supports pédagogiques

Les **supports** sont envoyés par **mail** ou accessible les **espaces apprenant** sous format PDF avant ou pendant la formation.

Des documents supplémentaires pourront être transmis par la formatrice ou le formateur lors de la formation.

Evaluation des compétences

Avant chaque formation, il est demandé aux stagiaires de remplir une **fiche des recueils et des attentes**, ainsi qu'un **questionnaire d'auto-évaluation**, disponible sur l'espace apprenant

Au début de la formation, un **tour de table** est prévu pour reformuler les attentes des stagiaires

A l'issue de la formation, les stagiaires devront répondre à **une évaluation sous forme de QCM**, ou ils seront évalués à partir d'une **grille de compétences** lors de la réalisation d'un cas pratique, ce qui nous permettra de nous assurer la **bonne acquisition des compétences**.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les lieux de formation sont **accessibles aux personnes à mobilité réduite**.

Pour toute autre demande spécifique liée au handicap d'un potentiel stagiaire, merci de contacter **Clarisse PUL ou Isabelle BIANCHI**, par mail : formations@bcompetences.com, par téléphone : 01 86 95 72 10.

Il s'agira de connaître les compensations nécessaires mobilisables. Nous analyserons ensuite la situation particulière du potentiel stagiaire avec notre réseau de partenaires.

Lieu

Paris 2ème

Salle adaptée à la formation. L'adresse est communiquée au moment de l'envoi de la convocation (J-15)

Toutes participations à nos formations doivent **être contractées par une convention de formations**.

Les demandes d'inscription se font soit en ligne via notre site internet **bcompetences.com** soit en contactant **Clarisse PUL** (assistante formations) par mail à l'adresse **formations@bcompetences.com**

Possibilités d'inscription sous réserve de places disponible, jusqu'à 5 jours ouvrés avant la formation.