

PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CMP
ENFANTS-ADOLESCENTS

EXPERT INTERVENANT :

Daniel MIGLIACCIO

cadre de santé en psychiatrie et pédopsychiatrie



Paris / Malakoff
12 et 13 mar. 2025




Paris / Malakoff
09 et 10 oct. 2025

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

 2 jours

 1 065 € TTC

 12-13/03/2025 - Paris / Malakoff
09-10/10/2025 - Paris / Malakoff

 Disponible
en intra

OBJECTIFS

- S'approprier les règles de bonnes pratiques organisationnelles, les processus de gestion efficaces et les outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficacité du CMP enfants-adolescents au bénéfice de la qualité de la prise en charge et de la sécurité des patients
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein du CMP enfants-adolescents

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

- Savoir positionner son CMP dans son environnement extérieur
- Clarifier et formaliser les règles de fonctionnement du CMP
- Clarifier les rôles des différents professionnels au sein du CMP

II. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES AU SEIN DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

- Organiser l'activité du CMP
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein du CMP
- Structurer et formaliser la prise en charge des patients au sein du CMP
- Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs
- S'appuyer sur des outils pertinents

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Daniel MIGLIACCIO : cadre de santé en psychiatrie et pédopsychiatrie

PUBLIC CONCERNÉ

- Pédopsychiatres et psychiatres prenant en charge des enfants et des adolescents
- Cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie
- Infirmier(e)s de psychiatrie
- Psychologues
- Cadres et personnels socioéducatifs, assistantes sociales, éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et attachés d'administration hospitalière

LES + PHOSPHORIA

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en gestion de CMP pour enfants et adolescents
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l'atteinte des objectifs pédagogiques

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr



Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00577 : Bonnes pratiques organisationnelles en CMP enfants-adolescents

| | | |
|---|--|---|
| Tarif individuel : 1 065 € | ▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00 | |
| Notre offre exclusive à la commande : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25% | <input type="checkbox"/> 12-13/03/2025 - Paris / Malakoff | <input type="checkbox"/> 09-10/10/2025 - Paris / Malakoff |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ▼ Civilité | ▼ Prénom : | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) : | | | |
| ▼ N°RPPS | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ▼ Civilité | ▼ Prénom : | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) : | | | |
| ▼ N°RPPS | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ▼ Civilité | ▼ Prénom : | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) : | | | |
| ▼ N°RPPS | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

| | | |
|--|---|---------------|
| ► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | ► Prénom : | ► Nom : |
| ▼ Fonction (Métier) : | ▼ Service ou Pôle d'appartenance : | |
| <input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales <input type="checkbox"/> Directeurs des soins <input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue | <input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines <input type="checkbox"/> Responsable administratif <input type="checkbox"/> Autre : | |
| ► Adresse e-mail (Obligatoire) : | ► Téléphone (Obligatoire) : | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement | <input type="checkbox"/> Personne Physique |
| ► Raison Sociale : | ► Numéro de SIRET : |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : | |
| ► Code Postal : | ► Ville : |

SERVICE FACTURATION

Cocher si identique à l'adresse du service formation

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| ► Prénom : | ► Nom : | ► E-mail : | ► Téléphone : |
| ▼ Frais d'inscription pris en charge par : | ▼ Subrogation financière par : | | |
| <input type="checkbox"/> L'Établissement <input type="checkbox"/> Participant | <input type="checkbox"/> ANFH <input type="checkbox"/> Autre OPCO | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : | |
| ► Raison Sociale : | ► Facturation sur Chorus Pro : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | ► Si oui, N° d'engagement : | |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : | | | |
| ► Code Postal : | ► Ville : | ► E-mail : | |

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les pages suivantes)

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Fait à.....le | Fait à.....le |
| Le client | L'Entreprise Médicale |

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 26 ans

4000 professionnels de santé formés chaque année et plus de 200 formateurs experts santé

300 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la santé physique et psychologique des soignants

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Pour toute annulation dans les 20 jours intervenant avant le premier jour de formation : 50% du coût total de la formation est due.

Pour toute annulation intervenant 8 jours avant le premier jour de formation : 100% du coût total de la formation est due.

Toutefois, Phosphoria offre la possibilité à l'entreprise, avant le début du stage, de remplacer le stagiaire initialement inscrit par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, et ce après accord de notre équipe pédagogique et sous condition de retour signé des conventions. Pour les formations intra-établissement : toutes annulations par l'établissement doit être confirmée par écrit, cette dernière entraînera la facturation des frais engagés sur présentation de justificatifs.

Report des formations : toute demande de report doit être formulée par écrit et reçue 4 semaines avant le 1^{er} jour de la formation.

Les reports d'inscription sur une autre session du même programme de formation jusqu'à la fin de l'année calendaire sont admis moyennant des frais supplémentaires forfaitaires de 95 €, sous réserve du règlement de la facture concernée.

Annulation des organisateurs : les organisateurs se réservent la possibilité d'annuler cette formation à tout moment et pour quelque raison que ce soit. Dans la mesure du possible, les stagiaires inscrits sont avertis par écrit. Seuls les frais d'inscription sont remboursés conformément à l'article L.6354-1 du Code du travail, y compris dans l'hypothèse d'une annulation due à un cas de force majeure survenu notamment le jour-même de la formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

