



## FORMATION **EXPERTE**

PRÉVENIR ET GÉRER EFFICACEMENT LES REJETS DE FACTURATION

EXPERTS INTERVENANTS :

Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière

Expert membre du réseau Phosphoria



Paris  
15 et 16 oct. 2025



Paris  
10 et 11 mars 2026



Paris  
17 et 18 sept. 2026

# PRÉVENIR ET GÉRER EFFICACEMENT LES REJETS DE FACTURATION



2 jours



1 170 € TTC



10-11/03/2026 - Paris  
17-18/09/2026 - Paris



Disponible en intra

## OBJECTIFS

- Expliquer le financement du système de santé français et des établissements de santé (établissement public, établissement privé d'intérêt collectif)
- Actualiser ses connaissances concernant les réformes de financement
- Cartographier les étapes clés de la chaîne de facturation accueil – facturation – recouvrement afin de maîtriser les processus de l'enregistrement administratif du patient et de facto limiter les rejets par des caisses d'assurance maladie et des organismes complémentaires
- Identifier les types de rejets fréquents et mettre en œuvre des actions correctrices pour améliorer la fiabilité des données transmises

## PROGRAMME

- CONSOLIDER LES FONDAMENTAUX DU SYSTÈME DE FACTURATION HOSPITALIÈRE**
  - Décrire les circuits de facturation (hospitalisations, consultations externes, actes isolés)
  - Maîtriser les modalités actuelles d'enregistrement du patient et les modalités de facturation des soins
  - S'adapter aux modalités de facturation en FIDES, le programme SIMPHONIE
- LISTER ET TRAITER LES DIFFÉRENTS TYPES DE REJETS**
  - Deux préalables indispensables pour diminuer les risques de rejet
  - Classer les principaux types de rejets B2 NOEMIE
  - Corriger les anomalies et alimenter une base de retours pour éviter leur répétition
- PRÉVENIR LES REJETS DE FACTURATION**
  - Bien comprendre les règles de saisie des données AMO (Assurance Maladie Obligatoire) du patient pour éviter les rejets
  - S'appuyer sur des procédures et des outils adaptés
  - Développer des partenariats internes
- ÉVALUATION DE LA SESSION**

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

## PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière
- Expert membre du réseau Phosphoria

## PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et personnels du bureau des entrées (service des admissions)
- Responsables et personnels chargés de la facturation
- Responsables et personnels de la direction des affaires financières
- Coordinatrices et secrétaires médicales/ama des pôles d'activité
- Cadres et personnels administratifs des pôles d'activité

## LES + PHOSPHORIA

- Réduction des risques de rejets : approche systémique pour comprendre et traiter les rejets de facturation
- Outils et méthodes pratiques : utilisation d'indicateurs et de procédures actualisées
- Expériences partagées : apprentissage par les échanges et retours d'expérience
- Support continu : accompagnement et ressources pour la mise en œuvre des actions correctrices

# BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social  
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD\_00559 : Prévenir et gérer efficacement les rejets de facturation

|                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarif individuel : 1170 €                                                                                                             | ▼ Choisir votre session :<br>Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00 |                                                                                                  |
| Notre offre exclusive à la commande :<br>pour 2 participants à la même formation -10%<br>pour 3 participants à la même formation -25% | <input type="checkbox"/> 15-16/10/2025 - Paris                     | <input type="checkbox"/> 10-11/03/2026 - Paris<br><input type="checkbox"/> 17-18/09/2026 - Paris |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

|                                                                                                                                 |                  |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| ► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | ► Prénom : ..... | ► Nom : .....                              |
| ► Fonction (Métier) : .....                                                                                                     |                  |                                            |
| ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) : .....                                                                                          |                  | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) : ..... |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

|                                                                                                                                 |                  |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| ► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | ► Prénom : ..... | ► Nom : .....                              |
| ► Fonction (Métier) : .....                                                                                                     |                  |                                            |
| ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) : .....                                                                                          |                  | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) : ..... |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

|                                                                                                                                                |                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| ► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.                | ► Prénom : ..... | ► Nom : .....                              |
| ► Fonction (Métier) : .....                                                                                                                    |                  |                                            |
| ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) : .....                                                                                                         |                  | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) : ..... |
| ► Besoin d'assistance si situation de handicap : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, nom du participant concerné: ..... |                  |                                            |

## RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

|                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.                                                                   | ► Prénom : ..... | ► Nom : .....                                                                                                                                                                                   |
| ▼ Fonction (Métier) :<br><input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales<br><input type="checkbox"/> Directeurs des soins<br><input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue |                  | ▼ Service ou Pôle d'appartenance :<br><input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines<br><input type="checkbox"/> Responsable administratif<br><input type="checkbox"/> Autre : ..... |
| ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) : .....                                                                                                                                                            |                  | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) : .....                                                                                                                                                      |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement

☐ Particulier

|                                                |                 |                           |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ▼ Raison Sociale : .....                       |                 | ▼ Numéro de SIRET : ..... |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : ..... |                 |                           |
| ► Code Postal : .....                          | ► Ville : ..... |                           |

## SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

|                                                |                                          |                                     |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| ► Prénom : .....                               | ► Nom : .....                            | ► E-mail : .....                    |
| ► Facturation par : .....                      | <input type="checkbox"/> L'Établissement | <input type="checkbox"/> Chorus Pro |
| ► N° d'engagement et code service : .....      |                                          |                                     |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : ..... |                                          |                                     |
| ► Code Postal : .....                          | ► Ville : .....                          | ► Téléphone : .....                 |

## SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Fait à ..... le ..... | Fait à ..... le ..... |
| Le client             | L'Entreprise Médicale |

# POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 27 ans

**+3000 professionnels de santé** formés chaque année et **plus de 200 formateurs experts santé**

**150 formations** en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la **santé physique et psychologique des soignants**

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

### PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

### INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

**Notre offre exclusive à la commande :**

**pour 2 participants à la même formation -10%**

**pour 3 participants à la même formation -25%**

### MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou
- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

### CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

### INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

