

PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

PILOTER UN PÔLE HOSPITALIER EN TRINÔME :
STRATÉGIES ET PRATIQUES

EXPERT INTERVENANT :

Directeur d'hôpital et cadre de santé
Expert membre du réseau Phosphoria



Paris / Malakoff
25 et 26 mar. 2025



Paris / Malakoff
03 et 04 nov. 2025

PILOTER UN PÔLE HOSPITALIER EN TRINÔME : STRATÉGIES ET PRATIQUES

 2 jours

 1 200 € TTC

 25-26/03/2025 - Paris / Malakoff
03-04/11/2025 - Paris / Malakoff

 Disponible en intra

OBJECTIFS

- Définir les rôles et missions des responsables de pôles : clarifier les attentes, missions et responsabilités internes et externes des chefs de pôles
- Optimiser la collaboration et la gouvernance : améliorer la coordination entre le pôle et les services, et participer activement aux instances de l'hôpital
- Gérer les projets, finances et conflits : acquérir des compétences en gestion de projets fédérateurs, en gestion budgétaire et en résolution de conflits pour un fonctionnement harmonieux du pôle

PROGRAMME

I. (RE)CRÉER LES BASES D'UN FONCTIONNEMENT COLLÉGIAL AU SEIN DU PÔLE

- Clarifier les rôles attendus de chacun : définir les responsabilités et attentes
- Créer une culture commune de management collégial : favoriser une approche commune malgré des formations différentes
- Respecter les cultures et préciser les rôles : adopter une charte de gouvernance, définir les positionnements vis-à-vis des services et des autres directions (PCME, DG, direction des soins, autres)
- Rôle du contrat de pôle : comprendre et utiliser le contrat de pôle pour améliorer la gouvernance

II. ÉTUDIER LES SPÉCIFICITÉS D'UN TERRITOIRE

- Indicateurs pertinents : identifier les indicateurs financiers, RH, et qualité, leur fréquence, objectifs et usages
- Niveau de délégation : déterminer les délégations de crédits de remplacement, travaux, logistique, formation
- Créer de l'intéressement collectif : stratégies pour motiver et intéresser l'équipe

III. CRÉER UN PROJET DE PÔLE FÉDÉRATEUR

- Règles de base : encourager la participation au-delà du trinôme, reconnaître et combler les manques, assurer la cohérence interne du pôle
- Sentiment d'appartenance : développer l'attractivité, la fidélisation et un sentiment d'appartenance
- Exemples de succès et échecs : analyser des cas concrets pour tirer des leçons

IV. GÉRER LES CONFLITS

- Stratégies de gestion de conflits : techniques pour gérer et résoudre les conflits au sein du pôle

V. FAIRE VIVRE SON PÔLE AU QUOTIDIEN

- Instances et réunions internes : organiser et optimiser les réunions
- Climat social : maintenir un climat social positif
- Événements autour du pôle : créer des événements réguliers pour renforcer les liens
- Ouverture du pôle : collaborer avec d'autres établissements, la ville, et le secteur médico-social

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

- Retour sur la formation : Évaluation des acquis et retour d'expérience des participants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Evaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directeur d'hôpital et cadre de santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs délégués de pôle
- Médecins chefs de pôle
- Cadres supérieurs de pôle

LES + PHOSPHORIA

- Approche interactive : utilisation d'outils numériques et de discussions interactives pour un apprentissage dynamique
- Études de cas pratiques : basées sur des expériences réelles pour une meilleure compréhension des enjeux
- Livret stagiaire : support de formation complet remis à chaque participant
- Évaluation continue : suivi des acquis tout au long de la formation pour garantir l'efficacité

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr



Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00460 : Piloter un pôle hospitalier en trinôme : stratégies et pratiques

Tarif individuel : 1 200€	▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00	
Notre offre exclusive à la commande : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25%	<input type="checkbox"/> 25-26/03/2025 - Paris / Malakoff	<input type="checkbox"/> 03-04/11/2025 - Paris / Malakoff

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

▼ Civilité	▼ Prénom :	▼ Nom :	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
► Fonction (Métier) :			
▼ N°RPPS	▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

▼ Civilité	▼ Prénom :	▼ Nom :	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
► Fonction (Métier) :			
▼ N°RPPS	▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

▼ Civilité	▼ Prénom :	▼ Nom :	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
► Fonction (Métier) :			
▼ N°RPPS	▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	► Nom :
▼ Fonction (Métier) :	▼ Service ou Pôle d'appartenance :	
<input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales <input type="checkbox"/> Directeurs des soins <input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue	<input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines <input type="checkbox"/> Responsable administratif <input type="checkbox"/> Autre :	
► Adresse e-mail (Obligatoire) :	► Téléphone (Obligatoire) :	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

<input type="checkbox"/> Établissement	<input type="checkbox"/> Personne Physique
► Raison Sociale :	► Numéro de SIRET :
► Adresse (numéro, voie et complément) :	
► Code Postal :	► Ville :

SERVICE FACTURATION

Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	► Nom :	► E-mail :	► Téléphone :
▼ Frais d'inscription pris en charge par :	▼ Subrogation financière par :		
<input type="checkbox"/> L'Établissement <input type="checkbox"/> Participant	<input type="checkbox"/> ANFH <input type="checkbox"/> Autre OPCO	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	
► Raison Sociale :	► Facturation sur Chorus Pro : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	► Si oui, N° d'engagement :	
► Adresse (numéro, voie et complément) :			
► Code Postal :	► Ville :	► E-mail :	

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les pages suivantes)

Fait à.....le.....	Fait à.....le.....
Le client	L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 26 ans

4000 professionnels de santé formés chaque année et plus de 200 formateurs experts santé

300 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la santé physique et psychologique des soignants

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Pour toute annulation dans les 20 jours intervenant avant le premier jour de formation : 50% du coût total de la formation est due.

Pour toute annulation intervenant 8 jours avant le premier jour de formation : 100% du coût total de la formation est due.

Toutefois, Phosphoria offre la possibilité à l'entreprise, avant le début du stage, de remplacer le stagiaire initialement inscrit par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, et ce après accord de notre équipe pédagogique et sous condition de retour signé des conventions. Pour les formations intra-établissement : toutes annulations par l'établissement doit être confirmée par écrit, cette dernière entraînera la facturation des frais engagés sur présentation de justificatifs.

Report des formations : toute demande de report doit être formulée par écrit et reçue 4 semaines avant le 1^{er} jour de la formation.

Les reports d'inscription sur une autre session du même programme de formation jusqu'à la fin de l'année calendaire sont admis moyennant des frais supplémentaires forfaitaires de 95 €, sous réserve du règlement de la facture concernée.

Annulation des organisateurs : les organisateurs se réservent la possibilité d'annuler cette formation à tout moment et pour quelque raison que ce soit. Dans la mesure du possible, les stagiaires inscrits sont avertis par écrit. Seuls les frais d'inscription sont remboursés conformément à l'article L.6354-1 du Code du travail, y compris dans l'hypothèse d'une annulation due à un cas de force majeure survenu notamment le jour-même de la formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

