

PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

PILOTER UN PÔLE EN TRINÔME

EXPERT INTERVENANT :

Expert membre du réseau Phosphoria



Paris
3 et 4 nov. 2025

PILOTER UN PÔLE EN TRINÔME



2 jours



Sur devis



Dans vos locaux



Disponible uniquement en INTRA

> OBJECTIFS

- Distinguer les rôles et les responsabilités spécifiques de chaque membre du trinôme pour assurer une collaboration structurée et cohérente
- Construire une culture de gouvernance partagée en tenant compte des parcours professionnels et des cultures managériales de chacun
- Exploiter les indicateurs clés en gestion financière, ressources humaines et qualité pour piloter efficacement un pôle d'activité
- Structurer un projet de pôle fédérateur en mobilisant les dynamiques collectives et les facteurs d'attractivité
- Conduire les activités quotidiennes du pôle en animant les instances, en renforçant le climat social et en développant les partenariats internes et externes

> PROGRAMME

- RECRÉER LES BASES D'UN FONCTIONNEMENT COLLÉGIAL AU SEIN DU PÔLE**
 - Repérer le rôle attendu de chacun
 - Créer une culture commune de management collégial
 - Respecter les cultures différentes, adopter une charte de gouvernance
 - Positionnements par rapport aux services PCME, DG, Direction des soins, et autres directions
 - Définir contrat de pôle : cadre légal, intérêts, enjeux, limites
- ÉTUDIER LES SPÉCIFICITÉS D'UN TERRITOIRE**
 - Maîtriser les indicateurs pertinents en finances, RH, et qualité
 - Définir le niveau de délégation et les usages des crédits de remplacement, travaux, logistique, formation
 - Créer de l'intéressement collectif
- CRÉER UN PROJET DE PÔLE FÉDÉRATEUR**
 - Participer au-delà du trinôme en s'appuyant sur les qualités et la cohérence interne du pôle
 - Développer le sentiment d'appartenance, l'attractivité, et la fidélisation
 - Étudier des exemples de succès et d'échecs
- ANIMER LE PÔLE AU QUOTIDIEN**
 - Organiser les instances et réunions internes
 - Améliorer le climat social au sein du pôle
 - Créer des événements autour du pôle
 - Ouvrir le pôle inter établissement et vers la ville et le secteur médico-social
- ÉVALUATION DE LA SESSION**
 - Retour sur la formation : Évaluation des acquis et retour d'expérience des participants

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria

> PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'hôpital
- Médecins chefs de pôle
- Cadres supérieurs de pôle

LES + PHOSPHORIA

- Approche interactive : utilisation d'outils numériques et de discussions interactives pour un apprentissage dynamique
- Études de cas pratiques : basées sur des expériences réelles pour une meilleure compréhension des enjeux
- Livret stagiaire : support de formation complet remis à chaque participant
- Évaluation continue : suivi des acquis tout au long de la formation pour garantir l'efficacité

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00460 : Piloter un pôle en trinôme

Tarif individuel : 1 290 €

▼ Choisir votre session :

Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00

Notre offre exclusive à la commande :
pour 2 participants à la même formation -10%
pour 3 participants à la même formation -25%

☐ 03-04/11/2025 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
► Fonction (Métier) :								
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
► Fonction (Métier) :								
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
► Fonction (Métier) :								
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		
► Besoin d'assistance si situation de handicap :				☐ Non		☐ Oui, nom du participant concerné:		

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
▼ Fonction (Métier) :				▼ Service ou Pôle d'appartenance :				
☐ Directeur des affaires médicales ☐ Directeurs des soins ☐ Dir/Resp de la formation continue				☐ Dir/Resp des ressources humaines ☐ Responsable administratif ☐ Autre :				
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement

☐ Particulier

▼ Raison Sociale :				▼ Numéro de SIRET :				
► Adresse (numéro, voie et complément) :								
► Code Postal :				► Ville :				

SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :		► Nom :		► E-mail :	
► Facturation par :		☐ L'Établissement		☐ Chorus Pro	
► N° d'engagement et code service :					
► Adresse (numéro, voie et complément) :					
► Code Postal :		► Ville :		► Téléphone :	

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait àle

Le client

Fait àle

L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 27 ans

+3000 professionnels de santé formés chaque année et **plus de 200 formateurs experts santé**

150 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la **santé physique et psychologique des soignants**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

