



# FORMATION EXPERTE

OPTIMISER LE PARCOURS PERSONNALISÉ DES PATIENTS ATTEINTS  
DE CANCER : POSITIONNEMENT ET RÔLE DE L'INFIRMIÈRE DE  
COORDINATION EN CANCÉROLOGIE

---

## EXPERTS INTERVENANTS :

Carla MATTA : directrice des soins d'un centre anticancer

Expert membre du réseau Phosphoria



Boulogne-Billancourt (92)  
5 et 6 fév. 2026



Boulogne-Billancourt (92)  
19 et 20 nov. 2026

# OPTIMISER LE PARCOURS PERSONNALISÉ DES PATIENTS ATTEINTS DE CANCER : POSITIONNEMENT ET RÔLE DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE

 2 jours

 1170 € TTC



05-06/02/2026 - Boulogne-Billancourt (92)  
19-20/11/2026 - Boulogne-Billancourt (92)



Disponible en intra

## ➤ OBJECTIFS

- Analyser la pertinence de la fonction d'infirmière de coordination en cancérologie pour améliorer la prise en charge des patients
- Clarifier le positionnement et le rôle de l'infirmière de coordination en présentant les méthodes et outils pertinents pour l'exercice de ses missions
- Proposer, à partir d'un retour d'expérience, des conseils pratiques visant à faciliter la mise en place d'infirmières de coordination en cancérologie au sein d'un établissement de santé

## ➤ PROGRAMME

### I. PERTINENCE DE LA FONCTION D'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE (IDEC) ET POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Appréhender l'évolution des prises en charge en cancérologie
- Comprendre les bénéfices attendus d'une personnalisation des parcours patients en cancérologie
- Clarifier le positionnement de l'IDEC au sein des équipes et de l'établissement de santé
- Infirmière de coordination en cancérologie : une fonction clé

### II. RÔLE ET MISSIONS DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE

- Participer à la définition des parcours patients en cancérologie en s'appuyant sur une méthodologie adaptée
- Organiser et planifier la prise en charge des patients
- Cordonner et faciliter les parcours patients
- S'appuyer sur des méthodes et outils adaptés

### III. REX : METTRE EN PLACE DES INFIRMIÈRES DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- Présentation et conduite de la démarche
- Optimiser l'action des IDEC : conseils utiles

### IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

## ➤ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Evaluation pré-post formation

## ➤ PROFIL DES INTERVENANTS

- Carla MATTA : directrice des soins d'un centre anticancer
- Expert membre du réseau Phosphoria

## ➤ PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières de coordination en cancérologie
- Responsables et coordinateurs 3C
- IDE des services d'oncologie
- Cadres supérieurs et cadres de santé des services d'oncologie
- Assistantes sociales en charge du suivi des patients atteints de cancer
- Directeurs et coordonnateurs généraux des soins
- Responsables parcours patients
- Responsables qualité

## LES + PHOSPHORIA

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en cancérologie et en coordination de parcours de soins
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

# BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social  
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) ODPC n°1502

## Référence module : MOD\_00569 : Optimiser le parcours personnalisé des patients atteints de cancer : positionnement et rôle de l'infirmière de coordination en cancérologie

Tarif individuel : 1170 €

▼ Choisir votre session :

Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00

Notre offre exclusive à la commande :  
pour 2 participants à la même formation -10%  
pour 3 participants à la même formation -25%

05-06/02/2026 - Boulogne-Billancourt (92)

19-20/11/2026 - Boulogne-Billancourt (92)

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
--------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------	-------	---------	-------

► Fonction (Métier) :	.....
-----------------------	-------

▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	.....	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	.....
--------------------------------	-------	------------------------------------	-------

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
--------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------	-------	---------	-------

► Fonction (Métier) :	.....
-----------------------	-------

▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	.....	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	.....
--------------------------------	-------	------------------------------------	-------

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
--------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------	-------	---------	-------

► Fonction (Métier) :	.....
-----------------------	-------

▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	.....	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	.....
--------------------------------	-------	------------------------------------	-------

► Besoin d'assistance si situation de handicap :	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, nom du participant concerné: .....
--------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------

### RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
--------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------	-------	---------	-------

▼ Fonction (Métier) :	.....	▼ Service ou Pôle d'appartenance :	.....
-----------------------	-------	------------------------------------	-------

- Directeur des affaires médicales  
 Directeurs des soins  
 Dir/Resp de la formation continue
- Dir/Resp des ressources humaines  
 Responsable administratif  
 Autre : .....

▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	.....	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	.....
--------------------------------	-------	------------------------------------	-------

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

Établissement

Particulier

▼ Raison Sociale :	.....	▼ Numéro de SIRET :	.....
--------------------	-------	---------------------	-------

► Adresse (numéro, voie et complément) :	.....
------------------------------------------	-------

► Code Postal :	.....	► Ville :	.....
-----------------	-------	-----------	-------

### SERVICE FACTURATION

Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	.....	► Nom :	.....	► E-mail :	.....
------------	-------	---------	-------	------------	-------

► Facturation par :	.....	<input type="checkbox"/> L'Établissement	.....	<input type="checkbox"/> Chorus Pro	.....
---------------------	-------	------------------------------------------	-------	-------------------------------------	-------

► N° d'engagement et code service :	.....
-------------------------------------	-------

► Adresse (numéro, voie et complément) :	.....
------------------------------------------	-------

► Code Postal :	.....	► Ville :	.....	► Téléphone :	.....
-----------------	-------	-----------	-------	---------------	-------

### SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait à ..... le .....  Le client	Fait à ..... le .....  L'Entreprise Médicale
----------------------------------------	----------------------------------------------------

## 30 ans d'expertise & plus de 200 formations dédiées aux professionnels de santé

Phosphoria renouvelle chaque année son offre de plus de 200 modules dédiés à la transformation du secteur santé. Un savoir-faire construit aux côtés des établissements de santé, structures médico-sociales et collectivités locales.

## Une expérience de formation éprouvée et mesurée

Avec 3 500 apprenants formés par an et un taux de satisfaction supérieur à 90 %, Phosphoria s'inscrit durablement comme un partenaire fiable et reconnu.

## Des formations animées par des experts reconnus du terrain

Nos formations sont dispensées par plus de 180 formateurs actifs, professionnels médicaux et non médicaux (coach en management, experts en stratégie...), garantissant une expertise rigoureuse et immédiatement opérationnelle.

## Une offre flexible pensée et adaptée aux contraintes des professionnels de santé

Nous proposons des formats inter et intra-établissement, sur-mesure et au catalogue, distanciel et présentiel, tous adaptés aux impératifs d'organisation et de continuité de service des établissements publics et privés.

## Un ancrage renforcé par le groupe Eduform'Action

En intégrant un groupe accompagnant plus de 60 000 apprenants par an et fort de 5 domaines d'expertise en France métropolitaine et dans les territoires ultra-marins, Phosphoria bénéficie de ressources élargies et d'une solidité renforcée.

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

### PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

### INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

### MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou
- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

### CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

### INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations.

Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exercable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,  
merci de contacter l'équipe Administration des ventes : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

