

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

RÉUSSIR SA POLITIQUE D'ATTRACTIVITÉ ET DE FIDÉLISATION EN MILIEU HOSPITALIER

EXPERTS INTERVENANTS :

Vincent TORTES SAINT JAMMES : directeur d'hôpital

Expert membre du réseau Phosphoria



Paris
9 et 10 déc. 2025



Paris
22 et 23 juin 2026

RÉUSSIR SA POLITIQUE D'ATTRACTIVITÉ ET DE FIDÉLISATION EN MILIEU HOSPITALIER



2 jours



1 290 € TTC



22-23/06/2026 - Paris



Disponible en intra

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux de l'attractivité et de la rétention des compétences en milieu hospitalier
- Identifier et appliquer les meilleures pratiques pour attirer et fidéliser les professionnels de santé
- Développer des stratégies de récompense et de reconnaissance efficaces
- Mettre en place des politiques de développement professionnel et de gestion de carrière
- Élaborer un plan d'action concret pour la mise en œuvre des politiques d'attractivité et de rétention

PROGRAMME

- I. ANALYSER LES ENJEUX DE L'ATTRACTIVITÉ ET DE LA RÉTENTION :**
 - Importance de l'attractivité et de la rétention pour la qualité des soins et la continuité des services
- II. IDENTIFIER LES FACTEURS D'ATTRACTION ET DE RÉTENTION :**
 - Analyser les besoins et attentes des professionnels de santé
 - Étudier les tendances actuelles et les défis du recrutement et de la fidélisation
- III. PRÉSENTER DES ÉTUDES DE CAS DE RÉUSSITE :**
 - Analyser des exemples concrets de politiques réussies
 - Identifier les facteurs clés de succès et les erreurs à éviter
- IV. METTRE EN PLACE DES POLITIQUES DE RÉCOMPENSE ET DE RECONNAISSANCE :**
 - Définir des programmes de récompense efficaces (bonus, reconnaissance publique, promotions)
 - Intégrer des stratégies de reconnaissance non monétaire
- V. DÉVELOPPER DES POLITIQUES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL :**
 - Créer des opportunités de formation continue et de développement de carrière
 - Mettre en place des programmes de mentorat et de coaching
- VI. GÉRER LES IMPRÉVUS ET OPTIMISER LES RESSOURCES :**
 - Anticiper et gérer les absences et les départs imprévus
 - Optimiser l'utilisation des ressources humaines pour maintenir la qualité des soins
- VII. ÉVALUER L'IMPACT ET LES RÉSULTATS :**
 - Utiliser des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des politiques mises en place
 - Ajuster les stratégies en fonction des résultats obtenus
- VIII. ÉVALUATION DE LA SESSION**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentations sur les concepts, les méthodes et les outils de gestion des ressources humaines spécifiques au secteur hospitalier
- Etudes de cas : Analyse de cas pratiques de politiques d'attractivité et de rétention réussies
- Ateliers pratiques : Exercices de groupe pour l'élaboration de stratégies et de plans d'action
- Échanges d'expériences : Discussions et retours d'expérience entre les participants

PROFIL DES INTERVENANTS

- Vincent TORTES SAINT JAMMES : directeur d'hôpital
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de pôle et chefs de service
- Cadres de santé
- Directeurs d'hôpital et directeurs des soins
- Attachés de direction et responsables qualité
- Responsables des ressources humaines

LES + PHOSPHORIA

- Formation pratique et interactive avec des études de cas et des ateliers
- Approche méthodologique spécifique au contexte hospitalier
- Échanges d'expériences entre professionnels du secteur

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00475 : Réussir sa politique d'attractivité et de fidélisation en milieu hospitalier

Tarif individuel : 1 290 €	▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00	
Notre offre exclusive à la commande : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25%	<input type="checkbox"/> 09-10/12/2025 - Paris	<input type="checkbox"/> 22-23/06/2026 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :	
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :	
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :	
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	
► Besoin d'assistance si situation de handicap :	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, nom du participant concerné:

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	► Nom :
▼ Fonction (Métier) :	▼ Service ou Pôle d'appartenance :	
<input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales <input type="checkbox"/> Directeurs des soins <input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue	<input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines <input type="checkbox"/> Responsable administratif <input type="checkbox"/> Autre :	
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	
.....	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

Établissement

Particulier

▼ Raison Sociale :	▼ Numéro de SIRET :	
.....	
► Adresse (numéro, voie et complément) :	
► Code Postal :	► Ville :

SERVICE FACTURATION

Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	► Nom :	► E-mail :
.....
► Facturation par :	<input type="checkbox"/> L'Établissement	<input type="checkbox"/> Chorus Pro
► N° d'engagement et code service :	
► Adresse (numéro, voie et complément) :	
► Code Postal :	► Ville :	► Téléphone :
.....

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait à.....le	Fait à.....le
Le client	L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis **27 ans**

+3000 professionnels de santé formés chaque année et **plus de 200 formateurs experts santé**

150 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la **santé physique et psychologique des soignants**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

