

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

A full-page background image featuring a man with a beard and glasses, wearing blue medical scrubs, holding a white tablet. He is smiling and looking towards the right. The background is a blurred interior of a modern medical facility with large windows and a white reception desk.

FORMATION **EXPERTE**

L'INFIRMIER ORGANISATEUR DE L'ACCUEIL (IOA)

EXPERTS INTERVENANTS :

Pr Aïham GHAZALI : chef de pôle et membre du directoire
Expert membre du réseau Phosphoria

**Paris**
17 et 18 nov. 2025

**Paris**
1 et 2 juil. 2026

EXPERTS INTERVENANTS :

Pr Aïham GHAZALI : chef de pôle et membre du directoire
Expert membre du réseau Phosphoria

 **Paris**
17 et 18 nov. 2025

 **Paris**
1 et 2 juil. 2026

Pr Aiham GHAZALI : chef de pôle et membre du directoire
Expert membre du réseau Phosphoria

 **Paris**
17 et 18 nov. 2025

 **Paris**
1 et 2 juil. 2026

Expert membre du réseau Phosphoria

 **Paris**
17 et 18 nov. 2025

 **Paris**
1 et 2 juil. 2026

 **Paris**
17 et 18 nov. 2025

 **Paris**
1 et 2 juil. 2026




Paris
 17 et 18 nov. 2025


Paris
 1 et 2 juil. 2026


Paris
 17 et 18 nov. 2025


Paris
 1 et 2 juil. 2026




Paris
 17 et 18 nov. 2025


Paris
 1 et 2 juil. 2026


Paris
 17 et 18 nov. 2025


Paris
 1 et 2 juil. 2026

L'INFIRMIER ORGANISATEUR DE L'ACCUEIL (IOA)



2 jours



1 170 € TTC



01-02/07/2026 - Paris



Disponible en intra

OBJECTIFS

- Identifier les textes réglementaires encadrant la pratique de l'Infirmier Organisateur de l'Accueil (IOA) et décrire ses missions pour situer son rôle dans l'organisation d'un service urgences
- Mettre en oeuvre un tri infirmier en situation simulée en priorisant les patients selon leur degré d'urgence et en organisant leur orientation vers les circuits de soins adaptés
- Appliquer les techniques de communication adaptées aux situations d'accueil difficiles en contexte d'urgences et coordonner l'information avec les autres professionnels
- Rédiger un protocole organisé de soins infirmiers en structurant les étapes de la prise en charge conformément aux recommandations professionnelles
- Analyser les rôles respectifs de l'IOA et du MOA pour co-construire une collaboration efficace au sein de l'unité d'accueil des urgences

PROGRAMME

I. CADRE RÉGLEMENTAIRE ET RÔLE DE L'IOA

1. Introduction et objectifs de la formation

- Présentation des participants et clarification des attentes
- Vue d'ensemble des objectifs pédagogiques et introduction aux concepts de base

2. Cadre réglementaire et missions de l'IOA

- Cadre légal de l'IOA : décret du 22 mai 2006
- Bases de l'organisation d'un Service d'Urgences : principes fondamentaux
- Place de l'IOA au sein du dispositif : limites et responsabilités de la fonction de l'IOA
- Rédaction des protocoles organisés de soins IOA : méthodologie et bonnes pratiques

3. IOA adulte

- Gestion des flux : techniques et stratégies pour une gestion efficace
- Elaboration de circuits patients efficaces et sécuritaires : organisation et mise en place
- Accueil des patients : pratiques et règles essentielles
- Bases et règles du tri aux urgences : diagnostic infirmier et priorisation
- Repérage de l'urgence extrême : identification des situations critiques
- Spécificités adultes : adaptations et particularités

II. IOA PÉDIATRIQUE, COLLABORATION MOA/IOA ET COMMUNICATION

1. IOA pédiatrique

- Gestion des flux et accueil des patients : spécificités pédiatriques
- Bases et règles du tri aux urgences : diagnostic infirmier adapté aux enfants
- Repérage de l'urgence extrême : techniques spécifiques pour les urgences pédiatriques
- Spécificités pédiatriques : approches et pratiques dédiées

2. Collaboration MOA/IOA

- Cadre légal et missions du MOA : comprendre les responsabilités et le cadre réglementaire du Médecin Organisateur de l'Accueil (MOA)
- Synergie entre MOA et IOA : optimiser la collaboration pour une gestion efficace des flux de patients et une prise en charge optimale

3. Communication et gestion des situations difficiles

- Attitudes d'écoute et de disponibilité : techniques de communication
- Relation avec accompagnants, pompiers, SAMU, police : coordination interprofessionnelle
- Gestion du stress et des situations d'accueil difficiles : stratégies de gestion de l'agressivité
- Responsabilité de l'IOA : secret professionnel, notions éthiques et aspects médico-légaux

4. Atelier pratique/jeux de rôles

- Mises en situation : scénarios de gestion des urgences et communication
- Débriefing et analyse : identification des axes de progrès et feedback

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques et interactifs
- Séance de questions-réponses
- Evaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pr Aïham GHAZALI : chef de pôle et membre du directoire
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers travaillant en service d'urgences
- Cadres de santé en service d'urgences

LES + PHOSPHORIA

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative dans un service d'Urgences
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00543 : L'infirmier organisateur de l'accueil (IOA)

Tarif individuel : 1170 €

▼ Choisir votre session :

Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00

Notre offre exclusive à la commande :
pour 2 participants à la même formation -10%
pour 3 participants à la même formation -25%

☐ 17-18/11/2025 - Paris

☐ 01-02/07/2026 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
► Fonction (Métier) :								
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
► Fonction (Métier) :								
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
► Fonction (Métier) :								
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		
► Besoin d'assistance si situation de handicap :				☐ Non		☐ Oui, nom du participant concerné:		

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité :	☐ Mme	☐ Mr	☐ Dr.	☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
▼ Fonction (Métier) :				▼ Service ou Pôle d'appartenance :				
☐ Directeur des affaires médicales ☐ Directeurs des soins ☐ Dir/Resp de la formation continue				☐ Dir/Resp des ressources humaines ☐ Responsable administratif ☐ Autre :				
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement

☐ Particulier

▼ Raison Sociale :				▼ Numéro de SIRET :				
► Adresse (numéro, voie et complément) :								
► Code Postal :				► Ville :				

SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :		► Nom :		► E-mail :	
► Facturation par :		☐ L'Établissement		☐ Chorus Pro	
► N° d'engagement et code service :					
► Adresse (numéro, voie et complément) :					
► Code Postal :		► Ville :		► Téléphone :	

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait àle

Le client

Fait àle

L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 27 ans

+3000 professionnels de santé formés chaque année et **plus de 200 formateurs experts santé**

150 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la **santé physique et psychologique des soignants**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

