



FORMATION **EXPERTE**

COLLABORATION MANAGÉRIALE ET GOUVERNANCE D'UN SERVICE
À L'HÔPITAL PUBLIC

EXPERTS INTERVENANTS :

Directeur médical

Expert membre du réseau Phosphoria



Paris
30 et 31 mars 2026



Paris
30 nov. et 1er déc.
2026

COLLABORATION MANAGÉRIALE ET GOUVERNANCE D'UN SERVICE À L'HÔPITAL PUBLIC



2 jours



1 290 € TTC



30-31/03/2026 - Paris
30/11-01/12/2026 - Paris



Disponible en intra

OBJECTIFS

- Définir les rôles et responsabilités respectifs des chefs de pôle, chefs de service et présidents de CME pour renforcer la clarté organisationnelle et la coordination managériale
- Structurer une gouvernance partagée, en analysant les interactions entre les différents niveaux décisionnels du service hospitalier
- Renforcer la collaboration entre médecins et cadres de santé, en adoptant des pratiques de communication efficaces et en gérant les tensions professionnelles
- Conduire des prises de décision concertées, y compris en situation complexe ou de crise, en mobilisant des méthodes adaptées à l'environnement hospitalier
- Piloter la performance du service, en s'appuyant sur des indicateurs pertinents et en optimisant la gestion des ressources humaines et matérielles
- Favoriser le bien-être des équipes, en intégrant des leviers managériaux de qualité de vie au travail et de prévention du stress

PROGRAMME

I. CLARIFIER LA GOUVERNANCE HOSPITALIÈRE

- Définir les rôles et responsabilités : clarifier les rôles des chefs de pôle, chefs de service et présidents de CME
- Analyser les interactions : comprendre les interactions entre les différents niveaux de gouvernance
- Identifier les enjeux spécifiques : aborder les défis et opportunités spécifiques à la gouvernance dans le contexte hospitalier

II. AMÉLIORER LA COLLABORATION MANAGÉRIALE

- Renforcer la synergie en binôme : importance du travail en binôme entre le médecin chef de service et le cadre de santé
- Développer les compétences en communication : techniques de communication, gestion des conflits et négociation
- Atelier pratique : scénarios de collaboration en binôme : exercices pratiques et mises en situation pour améliorer la dynamique du binôme

III. OPTIMISER LA PRISE DE DÉCISION ET LA GESTION DE CRISES

- Utiliser des méthodologies de prise de décision stratégique : analyse des différentes approches de prise de décision en milieu hospitalier
- Simuler des prises de décision en temps réel : scénarios complexes nécessitant une prise de décision rapide et efficace
- Gérer les conflits et négocier : identification et résolution des conflits, études de cas et jeux de rôles

IV. RENFORCER LA GESTION DE LA PERFORMANCE ET DES RESSOURCES

- Mettre en place des indicateurs de performance : définir et utiliser des indicateurs pour évaluer l'efficacité du service
- Optimiser la gestion des ressources humaines et matérielles : stratégies pour une gestion optimale des équipes et des équipements
- Améliorer le bien-être des soignants : techniques pour réduire le stress et promouvoir un environnement de travail positif et sain

V. SYNTHÈSE ET CONCLUSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques ciblés : présentation structurée des concepts clés de la gouvernance hospitalière, du pilotage médico-soignant et du management collaboratif
- Études de cas concrets : analyse de situations vécues issues d'établissements hospitaliers pour ancrer les apprentissages dans la réalité des participants
- Travaux d'analyse collective : échanges autour des pratiques managériales, des modes de coopération et des tensions rencontrées dans les services
- Mises en situation : simulations de réunions médico-soignantes, prises de décision en contexte contraint, animation d'un collectif en tension
- Réflexion en petits groupes sur des problématiques apportées par les participants pour identifier des pistes d'action concrètes

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directeur médical
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins chefs de pôle
- Chefs de service
- Présidents de CME

LES + PHOSPHORIA

- Approche interactive : utilisation d'ateliers pratiques et de mises en situation pour un apprentissage dynamique
- Évaluation continue : suivi des acquis tout au long de la formation pour garantir l'efficacité
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts en management
- Mises en situation réalistes : jeux de rôles et simulations pour une application directe des compétences acquises

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00422 : Collaboration managériale et gouvernance d'un service à l'hôpital public

Tarif individuel : 1 290 €	▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00	
Notre offre exclusive à la commande : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25%	☐ 30-31/03/2026 - Paris	☐ 30/11-01/12/2026 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :		
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :		
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :		
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :
► Besoin d'assistance si situation de handicap : ☐ Non ☐ Oui, nom du participant concerné:		

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
▼ Fonction (Métier) : ☐ Directeur des affaires médicales ☐ Directeurs des soins ☐ Dir/Resp de la formation continue		▼ Service ou Pôle d'appartenance : ☐ Dir/Resp des ressources humaines ☐ Responsable administratif ☐ Autre :
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement

☐ Particulier

▼ Raison Sociale :		▼ Numéro de SIRET :
► Adresse (numéro, voie et complément) :		
► Code Postal :	► Ville :	

SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	► Nom :	► E-mail :
► Facturation par :	☐ L'Établissement ☐ Chorus Pro	
► N° d'engagement et code service :		
► Adresse (numéro, voie et complément) :		
► Code Postal :	► Ville :	► Téléphone :

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait àle	Fait àle
Le client	L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 27 ans

+3000 professionnels de santé formés chaque année et **plus de 200 formateurs experts santé**

150 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la **santé physique et psychologique des soignants**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

