

PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

**GARDES DE DIRECTION EN PSYCHIATRIE :
PRÉVENIR ET GÉRER LES PRINCIPAUX INCIDENTS**

EXPERT INTERVENANT :

Alain BISSONNIER

juriste en droit de la santé



Paris / Malakoff
06 et 07 fév. 2025




Distanciel
18 et 19 sep. 2025

GARDES DE DIRECTION EN PSYCHIATRIE : PRÉVENIR ET GÉRER LES PRINCIPAUX INCIDENTS

 2 jours

 1065 € TTC

 06-07/02/2025 - Paris / Malakoff
18-19/09/2025 - Distanciel

 Disponible
en intra

OBJECTIFS

- Identifier et résoudre les problèmes spécifiques à la garde en psychiatrie
- Assurer une gestion optimale des admissions, des soins et des séjours des patients psychiatriques
- Mettre en place des mesures de prévention et de gestion des incidents de sécurité en psychiatrie
- Gérer efficacement les personnels et les lits disponibles

PROGRAMME

- I. ANTICIPER LES DIFFICULTÉS DE L'ORGANISATION DU TOUR DE GARDE EN PSYCHIATRIE**
 - Détermination des personnels participant à la garde de direction en psychiatrie
 - Conditions d'intervention de l'administrateur de garde
- II. PRÉVENIR ET GÉRER LES INCIDENTS LIÉS À LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS EN PSYCHIATRIE**
 - Incidents liés à l'admission des patients en psychiatrie
 - Incidents liés à la délivrance des soins en psychiatrie
 - Incidents liés au séjour des patients en psychiatrie
 - Incidents consécutifs au décès d'un usager pris en charge en psychiatrie
- III. ASSURER LA SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES BIENS**
 - Conditions d'intervention des forces de l'ordre au sein de l'établissement
 - Visites des autorités administratives et de contrôle
 - Atteintes à la sécurité des biens et des personnes
- IV. OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT PSYCHIATRIQUE**
 - Gestion des personnels
 - Gestion des lits disponibles
- V. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET LES PRATIQUES DES ADMINISTRATEURS DE GARDE**
 - Organisation de la garde de direction
 - Sécurisation des écrits de l'administrateur de garde
- VI. ÉVALUATION DE LA SESSION**

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes mobilisées :

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Evaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels de direction et administratifs des établissements publics de santé en santé mentale
- Directeurs des soins, cadres supérieurs et cadres de santé

LES + PHOSPHORIA

- Focus spécifique sur les incidents en psychiatrie : formation adaptée aux particularités des établissements psychiatriques
- Intervenants spécialisés en droit de la santé mentale : expertise pointue pour une meilleure compréhension des enjeux juridiques et opérationnels
- Approche pratique et interactive : ateliers et échanges pour une meilleure appropriation des connaissances

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr



Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00516 : Gardes de direction en psychiatrie : prévenir et gérer les principaux incidents

| | | |
|---|--|---|
| Tarif individuel : 1065€ | ▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00 | |
| Notre offre exclusive à la commande : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25% | <input type="checkbox"/> 06-07/02/2025 - Paris / Malakoff | <input type="checkbox"/> 18-19/09/2025 - Distanciel |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ▼ Civilité | ▼ Prénom : | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) : | | | |
| ▼ N°RPPS | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ▼ Civilité | ▼ Prénom : | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) : | | | |
| ▼ N°RPPS | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

| | | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|
| ▼ Civilité | ▼ Prénom : | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) : | | | |
| ▼ N°RPPS | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

| | | |
|--|---|---------------|
| ► Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | ► Prénom : | ► Nom : |
| ▼ Fonction (Métier) : | ▼ Service ou Pôle d'appartenance : | |
| <input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales <input type="checkbox"/> Directeurs des soins <input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue | <input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines <input type="checkbox"/> Responsable administratif <input type="checkbox"/> Autre : | |
| ► Adresse e-mail (Obligatoire) : | ► Téléphone (Obligatoire) : | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement | <input type="checkbox"/> Personne Physique |
| ► Raison Sociale : | ► Numéro de SIRET : |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : | |
| ► Code Postal : | ► Ville : |

SERVICE FACTURATION

Cocher si identique à l'adresse du service formation

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| ► Prénom : | ► Nom : | ► E-mail : | ► Téléphone : |
| ▼ Frais d'inscription pris en charge par : | ▼ Subrogation financière par : | | |
| <input type="checkbox"/> L'Établissement <input type="checkbox"/> Participant | <input type="checkbox"/> ANFH <input type="checkbox"/> Autre OPCO | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : | |
| ► Raison Sociale : | ► Facturation sur Chorus Pro : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | ► Si oui, N° d'engagement : | |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : | | | |
| ► Code Postal : | ► Ville : | ► E-mail : | |

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les pages suivantes)

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Fait à.....le..... | Fait à.....le..... |
| Le client | L'Entreprise Médicale |

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 26 ans

4000 professionnels de santé formés chaque année et plus de 200 formateurs experts santé

300 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la santé physique et psychologique des soignants

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Pour toute annulation dans les 20 jours intervenant avant le premier jour de formation : 50% du coût total de la formation est due.

Pour toute annulation intervenant 8 jours avant le premier jour de formation : 100% du coût total de la formation est due.

Toutefois, Phosphoria offre la possibilité à l'entreprise, avant le début du stage, de remplacer le stagiaire initialement inscrit par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, et ce après accord de notre équipe pédagogique et sous condition de retour signé des conventions. Pour les formations intra-établissement : toutes annulations par l'établissement doit être confirmée par écrit, cette dernière entraînera la facturation des frais engagés sur présentation de justificatifs.

Report des formations : toute demande de report doit être formulée par écrit et reçue 4 semaines avant le 1^{er} jour de la formation.

Les reports d'inscription sur une autre session du même programme de formation jusqu'à la fin de l'année calendaire sont admis moyennant des frais supplémentaires forfaitaires de 95 €, sous réserve du règlement de la facture concernée.

Annulation des organisateurs : les organisateurs se réservent la possibilité d'annuler cette formation à tout moment et pour quelque raison que ce soit. Dans la mesure du possible, les stagiaires inscrits sont avertis par écrit. Seuls les frais d'inscription sont remboursés conformément à l'article L.6354-1 du Code du travail, y compris dans l'hypothèse d'une annulation due à un cas de force majeure survenu notamment le jour-même de la formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

