



FORMATION **EXPERTE**

OPTIMISER L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES :
MÉTHODES ET OUTILS PRATIQUES

EXPERT INTERVENANT :

Beatriz MOZUN HESSEL : Cadre supérieure de santé – Experte ANAP



Bordeaux
11 et 12 sept. 2025



Paris
25 et 26 juin 2026



Paris
28 et 29 sept. 2026

OPTIMISER L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES : MÉTHODES ET OUTILS PRATIQUES



2 jours



1 170 € TTC



25-26/06/2026 - Paris
28-29/09/2026 - Distanciel



Disponible en intra

> OBJECTIFS

- Présenter les enjeux liés à l'organisation des consultations externes, en lien avec la qualité de la prise en charge, la gestion des flux et l'efficacité des ressources
- Mettre en œuvre des outils et méthodes de gestion pour organiser et piloter efficacement les consultations, dans le respect des besoins des patients et des équipes
- Repérer les points de dysfonctionnement et proposer des actions d'amélioration adaptées aux réalités du terrain

> PROGRAMME

I. EXPLIQUER LES ENJEUX D'UNE ORGANISATION OPTIMISÉE DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Analyser le contexte et les perspectives : évaluer l'importance d'une organisation optimale pour les consultations externes
- Identifier les bénéfices attendus : comprendre les améliorations potentielles en termes de qualité des soins et d'efficacité opérationnelle

II. CLARIFIER LA GOUVERNANCE ET L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Formaliser les règles de fonctionnement : développer des procédures claires pour la gestion des consultations externes
- Évaluer les modèles organisationnels : analyser les avantages et les inconvénients des différents modèles organisationnels
- Renforcer la gouvernance : explorer les possibilités d'améliorer la gouvernance des consultations externes

III. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES

- Organiser l'activité des consultations externes : structurer et optimiser les activités pour une meilleure gestion des ressources
- Fluidifier la prise en charge des patients : améliorer les processus pour une prise en charge plus efficace
- Optimiser le codage des actes : assurer une documentation précise et complète des actes médicaux
- Coordonner avec les services hospitaliers et partenaires : renforcer la collaboration entre les différents services et partenaires externes
- Utiliser des outils adaptés : intégrer des outils de gestion performants pour optimiser les processus

IV. PILOTER L'ACTIVITÉ DES CONSULTATIONS EXTERNES

- Utiliser des indicateurs de performance : mettre en place des tableaux de bord pour suivre et évaluer les performances
- Appliquer les retours d'expérience : utiliser des exemples pratiques pour illustrer les concepts et les techniques
- Atelier pratique : réaliser un autodiagnostic organisationnel

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

> MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentations des concepts et des méthodes pour optimiser l'organisation des consultations externes
- Travail d'analyse et d'échanges : échanges de pratiques basés sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : Exercices pratiques pour appliquer les concepts appris
- Séance de questions-réponses : Sessions interactives pour clarifier les concepts et répondre aux questions des participants
- Évaluation et suivi : Tests d'auto-positionnement avant la formation et questionnaires de satisfaction après la formation

> PROFIL DES INTERVENANTS

- Beatriz MOZUN HESSEL : Cadre supérieure de santé – Experte ANAP

> PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux
- Cadres et assistantes médico-administratives
- Responsables du plateau technique de consultations
- Présidents de CME
- Directeurs des soins
- Responsables des secrétariats médicaux
- Personnels des ARS en charge du "virage ambulatoire"

LES + PHOSPHORIA

- Approche pratique et théorique équilibrée : une combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des concepts
- Retours d'expérience : apprentissage basé sur des situations réelles et des exemples concrets
- Outils et méthodologies éprouvés : utilisation de techniques et d'outils spécifiques pour améliorer l'organisation des consultations externes

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00498 : Optimiser l'organisation des consultations externes : méthodes et outils pratiques

Tarif individuel : 1170 €	▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00	
Notre offre exclusive à la commande : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25%	☐ 11-12/09/2025 - Bordeaux	☐ 25-26/06/2026 - Paris ☐ 28-29/09/2026 - Paris

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :		
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :		
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
► Fonction (Métier) :		
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :
► Besoin d'assistance si situation de handicap : ☐ Non ☐ Oui, nom du participant concerné :		

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité : ☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :	► Nom :
▼ Fonction (Métier) : ☐ Directeur des affaires médicales ☐ Directeurs des soins ☐ Dir/Resp de la formation continue		▼ Service ou Pôle d'appartenance : ☐ Dir/Resp des ressources humaines ☐ Responsable administratif ☐ Autre :
▼ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▼ Téléphone portable (Obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement

☐ Particulier

▼ Raison Sociale :		▼ Numéro de SIRET :
► Adresse (numéro, voie et complément) :		
► Code Postal :	► Ville :	

SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	► Nom :	► E-mail :
► Facturation par :	☐ L'Établissement	☐ Chorus Pro
► N° d'engagement et code service :		
► Adresse (numéro, voie et complément) :		
► Code Postal :	► Ville :	► Téléphone :

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait à le	Fait à le
Le client	L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale

Un savoir-faire pédagogique éprouvé depuis 27 ans

+3000 professionnels de santé formés chaque année et **plus de 200 formateurs experts santé**

150 formations en management, organisation de soins, droits et responsabilités, qualité et gestion des risques, stratégie et performance

Membre du Groupe MNH, une priorité donnée à la **santé physique et psychologique des soignants**

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

