Formacoop

Utilisation de l'IA générative en entreprise

Organisation

Durée : 14 heures
Mode d'organisation : Mixte
Tarif : 350,00 €
Satisfaction des apprenants : 0 %

Contenu pédagogique

Public visé

Cette formation est spécifiquement conçue pour un public varié qui souhaite intégrer l'IA générative dans son travail quotidien. Elle s'adresse à :

- **Salariés** : Tout employé désireux d'améliorer sa productivité et d'apprendre à utiliser l'IA dans ses tâches professionnelles.
- **Managers** : Les responsables peuvent tirer profit de ces compétences pour mieux gérer leurs équipes et optimiser les processus au sein de leur organisation.
- **Fonctions support** : Les personnes travaillant dans des rôles de support, comme les ressources humaines ou la comptabilité, peuvent bénéficier de l'IA pour automatiser des tâches répétitives.
- **Dirigeants de TPE/PME** : Les dirigeants souhaitant moderniser leur approche et utiliser l'IA pour la transformation digitale de leur entreprise.

Le groupe est limité à **6 à 12 personnes**, ce qui permet d'assurer une attention personnalisée et un accompagnement adapté à chacun, que ce soit pour des niveaux débutants ou intermédiaires.

Objectifs pédagogiques

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont clairement définis et visent à garantir que chaque participant acquiert des compétences pratiques et applicables dans son environnement de travail. À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. **Rédiger des prompts avancés** (contexte, rôle, tâche, contraintes, format) adaptés à son métier.
2. **Exploiter l'IA** pour des tâches concrètes telles que les résumés de réunion, les emails, les comptes-rendus, les rétroplannings, et la gestion de tâches.
3. **Concevoir un tableau de bord simple** avec l'IA, en utilisant Excel ou Google Sheets pour le nettoyage, l'analyse, et la visualisation des données.
4. **Appliquer les bonnes pratiques** en matière de RGPD, de sécurité et de vérification de l'information.

Description

La formation intitulée **Utilisation de l'IA générative en entreprise** a pour but d'initier les participants aux concepts et applications de l'IA générative, en mettant l'accent sur l'utilisation efficace de cet outil au-delà de la simple rédaction. Cette formation se déroule sur une durée totale de **14 heures**, réparties sur **2 jours** de **7 heures** chacun, permettant une immersion complète dans le sujet.

Le contenu de la formation est structuré en **quatre séquences** distinctes :

- **Séquence 1 (3h30)** – Fondamentaux : Cette première séquence vise à comprendre les modèles d'IA générative, leurs forces et limites, ainsi que les enjeux éthiques et les régulations RGPD. Une initiation au **prompt engineering** sera également proposée.
- **Séquence 2 (3h30)** – Productivité quotidienne : Les participants apprendront à formuler des prompts pour diverses tâches de communication, à synthétiser des documents, à traduire, et à préparer des réunions. Cette séquence inclut également la création de plannings et de todo-lists assistés par l'IA.
- **Séquence 3 (3h30)** – Données et pilotage : Cette séquence se concentrera sur l'importation de

Formacoop

fichiers, l'analyse de données par l'IA, ainsi que la génération de formules et de graphiques. Les participants apprendront à construire un **mini tableau de bord**.

- **Séquence 4 (3h30)** – Atelier « au-delà du courrier » : Chaque participant apportera un cas réel (reporting, suivi client, RH) et travaillera en collaboration avec le formateur pour co-construire une solution adaptée.

À l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de rédiger des prompts avancés, d'exploiter l'IA pour des tâches concrètes, de concevoir des tableaux de bord simples, et d'appliquer les bonnes pratiques en matière de sécurité et de vérification de l'information.

Prérequis

Avant de participer à cette formation, il est essentiel que les stagiaires remplissent certains pré-requis afin de garantir une expérience d'apprentissage fluide et productive. Les pré-requis sont les suivants :

- **Maîtrise de base d'un ordinateur** : Les participants doivent être à l'aise avec les opérations de base sur un ordinateur.
- **Utilisation d'un navigateur** : Il est nécessaire d'avoir des compétences minimums dans l'utilisation d'un navigateur web pour accéder aux outils et contenus en ligne.
- **Matériel requis** : Les stagiaires doivent venir avec leur propre **PC portable** afin de pouvoir travailler sur des cas pratiques durant la formation.
- **Compte Microsoft 365 ou Google** : Un compte actif sur l'une de ces plateformes est requis pour accéder aux outils nécessaires.

Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques de cette formation reposent sur une approche active et pratique, favorisant l'engagement des participants et l'application des concepts abordés. Les méthodes d'enseignement incluent :

- **Pratique sur cas réels** : 70% de la formation sera consacrée à des exercices pratiques basés sur des cas concrets.
- **Démonstrations pas à pas** : Les formateurs présenteront les différentes techniques et outils de manière progressive pour assurer une compréhension optimale.
- **Ateliers en binômes** : Les participants travailleront en petits groupes pour favoriser l'échange d'idées et la collaboration.
- **Pédagogie active** : L'ensemble de la formation sera conçu pour encourager la réflexion critique et l'expérimentation.

Moyens et supports pédagogiques

Les supports pédagogiques fournis durant cette formation sont variés et adaptés aux besoins d'apprentissage des participants. Ils incluent :

- **Guide du prompt efficace** : 25 modèles de prompts pour aider les participants à formuler des demandes précises à l'IA.
- **Bibliothèque de prompts métier** : Une collection de prompts spécifiques à divers métiers, permettant d'adapter l'IA à des situations concrètes.
- **Modèles Excel/Sheets** : Des modèles de tableaux de bord prêts à l'emploi pour une mise en pratique immédiate.
- **Checklist sécurité IA** : Un document récapitulatif des bonnes pratiques en matière de sécurité lors de l'utilisation de l'IA.

Les participants devront également apporter leur propre **ordinateur portable**, assurer une **connexion internet**, et avoir accès à des outils comme **ChatGPT**, **Copilot** ou **Claude** (la version gratuite est suffisante).

Formacoop

Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation et de suivi sont mises en place pour mesurer l'acquisition des compétences tout au long de la formation. Elles incluent :

- **Évaluation des acquis** : Des quiz d'entrée et de sortie permettront de mesurer les connaissances avant et après la formation.
- **Mise en situation finale** : Les participants devront produire un prompt complexe et un tableau de bord, validant ainsi leur apprentissage.
- **Suivi administratif** : Une feuille d'émargement, une attestation de fin de formation, ainsi qu'une évaluation à chaud et à froid (à J+30) seront fournis.
- **Indicateurs de réussite** : Les formateurs viseront un taux de satisfaction >90% et un taux d'atteinte des objectifs >85% pour garantir la qualité de la formation.

Informations sur l'accessibilité

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.