Formacoop

Les bases de la gestion financière des associations

Organisation

Durée : 21 heures
Mode d'organisation : Présentiel
Tarif : 1 365,00 €
Satisfaction des apprenants : 100 %

Contenu pédagogique

Public visé

La formation est destinée aux personnes actives dans des associations, exerçant ou non des missions de gestion.

Objectifs pédagogiques

Cette formation a pour objectif de renforcer les connaissances relatives à la comptabilité et à la gestion des associations.

Description

Au gré de leur engagement, de changements d'équipe, de l'arrivée de nouveaux projets, les membres salariés et bénévoles sont amenés à se saisir de missions de gestion financière. Elaboration de demandes de subventions avec budgets prévisionnels, suivi des dépenses et recettes, surveillance des comptes bancaires… Ils·elles utilisent, récupèrent, bidouillent des tableaux excel pour garder la tête hors de l'eau ; ils·elles manient des termes comptables en les ayant appris, mais pas forcément compris. Ce qui est absolument normal, car la gestion financière est un métier qui mobilise des compétences et des savoirs qui ne sont pas innés.

Cette formation a pour intention d'explorer les notions comptables, de les situer dans leur contexte : à quoi servent ces notions ? Comment les utiliser ? Quelle est la différence entre comptabilité, gestion et suivi de trésorerie ? Quels outils construire pour faciliter la gestion de l'association ?

Pour se faire, la formation est construite autour de trois blocs ;

1. Expression et analyse des difficultés / questionnements relatifs à la gestion comptable et financière
2. Apports théoriques sur les principes généraux de la comptabilité
3. Mise en pratique en fonction des besoins des stagiaires

Jour 1

- Accueil des stagiaires, brise-glace, cadre de la formation
- Analyse des besoins du stagiaire et de sa structure
- Apports sur les enjeux de la gestion financière des associations : au niveau individuel, collectif et politique
- Apports théoriques :
  - le rôle de la comptabilité dans la gestion de l'association,
  - les obligations comptables
- Bilan de la journée

Jour 2

- Accueil / régulation du groupe / expression des nouveaux besoins éventuels
- Apports théoriques :
  - les principes généraux de la comptabilité
  - les outils de gestion
  - critique des outils

- Analyse des besoins du stagiaire / de la structure à la lumière des apports théoriques : de nouveaux besoins de formation / d'apports théoriques sont-ils apparus ?
- Expression de idées de chantier / mise en pratique (exemple : construction / amélioration d'un outil de gestion, analyse de la répartition du travail entre CA / salarié·e·s / cabinet comptable, préparation de l'AG et du rapport financier…)
- Bilan de la journée

Jour 3

- Accueil / régulation du groupe
- Apports théoriques éventuels
- Temps de chantier et restitution, projection dans la suite
- Bilan de la formation

Prérequis

Les méthodes se basent sur le récit de vie. Il est donc important, pour se sentir au mieux impliqué·e dans les échanges entre participant·e·s, d'avoir une maîtrise de la langue française qui ne freine pas l'expression orale.

Un entretien individuel en amont permettra à la formatrice d'affiner la formation en fonction

- du niveau d'aisance / d'expérience des participant·e·s sur les notions abordées
- du niveau d'aisance en bureautique,
- de l'accès à un ordinateur portable et aux données de l'association.

Modalités pédagogiques

Un programme prévisionnel de l'action de formation sera présenté aux participant·e·s en début de formation.

Les formateur·ice·s présenteront également les modalités de transfert de compétences et le processus pédagogique choisi. Celui-ci privilégiera les méthodes actives d'apprentissage, par l'implication directe des participant·e·s :

- Animations brise-glace, temps de mise en route
- Apports théoriques
- Travail individuel ou en petits groupes, débats mouvants, arpentages d'ouvrages théoriques…
- Lien permanent avec le réel, en partant des contextes de travail des participant·e·s.

Des temps réguliers d'expression des ressentis, de régulation et d'adaptation du prévisionnel seront réalisés.

Moyens et supports pédagogiques

Formation de 21 heures réparties en 3 jours.

Les participant·e·s utiliseront les outils proposés par les formatrices, qu'ils/elles pourront remodeler en fonction des besoins.

Les participant·e·s es contribueront à la création de process / d'outils de back-office / de glossaire tout au long de la formation.

Un document compilant les bases et bonnes pratiques de la gestion d'association sera remis aux participant·e·s.

Formacoop

Modalités d'évaluation et de suivi

Des bilans collectifs et individuels seront effectués tout au long de la formation afin de mesurer les écarts potentiels entre les objectifs de départ et le déroulement effectif de la formation. Des temps de régulation permettront de tenir compte de ces écarts potentiels et d'adapter l'organisation prévue.

La bonne compréhension et l'appropriation des contenus par les stagiaires sera également mesurée par ces bilans collectifs et individuels.

- Tour de table pour déterminer les attentes et le positionnement des stagiaires
- Une évaluation de l'évolution des stagiaires par un questionnement à la fin de la formation
- Une évaluation orale à chaud en fin de formation.

Informations sur l'accessibilité

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.