Formacoop

CVS : Être représentant au CVS

Organisation

Durée : 7 heures
Mode d'organisation : Présentiel
Tarif : 0,00 €
Satisfaction des apprenants : 95 %

Contenu pédagogique

Public visé

Candidats et élus au Conseil de la Vie Sociale, titulaires ou suppléants, délégué des travailleurs (membre de droit)

Objectifs pédagogiques

- Identifier les responsabilités, le rôle et les attributions des élus du CVS afin de les assumer
- Recueillir et porter la parole des travailleurs représentés, leur rendre compte
- Adapter sa posture en réunion de CVS: respecter les règles de réunion, écouter et prendre la parole efficacement

Description

Accueil. Présentations, mise en commun des représentations et attentes des participants

Le Conseil de la vie Sociale et son fonctionnement

Introduction : faire POUR les personnes mais SANS elles ?

- Le CVS dans la loi et fonctionnement de l'établissement
- Être élu au CVS : Rôle et missions de l'élu.

Outils et postures du représentant au CVS

Expliquer à ses collègues l'outil qu'est le CVS

Préparer la réunion

- L'ordre du jour
- à qui s'adresser s'il faut de l'aide ou plus d'informations

Recueillir la parole des collègues que l'on représente : comment faire ?

- Que demander ? (sujets libres et thèmes de la réunion à venir)
- Comment se souvenir des réponses, comment les organiser ?

Défendre les demandes et avis pendant la réunion

- à quel moment intervenir ?
- outils pour s'exprimer en public
- faire une demande ou exprimer une revendication, argumenter
- écouter, c'est aussi participer. Prendre des notes ?

Faire un compte-rendu à ses collègues. Collectif, individuel ; écrit, vidéo...

Bilan et évaluations

Prérequis

Formacoop

Être en mesure de rester attentif, d'écouter, de répondre oralement à des questions, de participer à une discussion (rester dans le sujet, donner son avis, apporter des exemples...)

Modalités pédagogiques

Débats, questionnements collectifs et individuels

Expérimentations avec matériel pédagogique spécifique à la formation

Mises en situation,

Apports du formateur

Moyens et supports pédagogiques

Matériel pédagogique spécifique à la formation

Livret de formation individualisé (à remplir en cours de formation)

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation des réponses apportées lors des mises en situation

Evaluation des réponses lors du bilan

Informations sur l'accessibilité

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.