Formacoop

Être tuteur en ESAT

Organisation

Durée : 14 heures
Mode d'organisation : Présentiel
Tarif : 0,00 €
Satisfaction des apprenants : 96 %

Contenu pédagogique

Public visé

Travailleurs d'ESAT ayant la fonction de tuteur auprès de collègues

Objectifs pédagogiques

Connaitre et expliquer des éléments de fonctionnement de l'ESAT

Repérer le rôle du tuteur et ses tâches concrètes,

Expérimenter les outils utiles à cette fonction

Description

Accueil

Présentation de la formation, du formateur, des stagiaires. Collecte des représentations et attentes des stagiaires.

Pour alterner les sujets et les types d'activités, il y aura des aller-retours sur les thèmes de ce contenu durant les 2 jours de formation.

Bien connaître mon environnement pour l'expliquer :

- à quoi sert un ESAT? Missions économique et sociale, lieu de vie collective (règlement intérieur, événements conviviaux), lieu de travail (consignes de travail et sécurité)
- être travailleur d'ESAT (le statut, droits et devoirs des travailleurs, MàD...)
- Mon ESAT (activités de travail, "traditions" et usages, personnes ressources, locaux, transports, restauration...)

Le rôle du tuteur :

- Introduction - définition
- Former au travail, mais pas seulement...

Les tâches et compétences du tuteur :

- Bien connaître son environnement ; analyser son travail
- Communiquer : définition - outils pour être plus à l'aise et bien communiquer
- Former : faire et laisser faire

Synthèse – Bilan - Evaluation

Prérequis

Être en mesure de suivre la formation sur la journée et de participer (répondre aux questions oralement,

Formacoop

prendre part aux débats et aux mises en situations)

Modalités pédagogiques

Matériel pédagogique spécifique à la formation
Mises en situation, jeux de rôle
Questionnements collectifs et individuels
Apport du formateur

Moyens et supports pédagogiques

Livret de formation individualisé (à compléter pendant la formation)
Matériel pédagogique spécifique à la formation
Diaporama / vidéo

Modalités d'évaluation et de suivi

Des synthèses et bilan réguliers seront fait pour assurer l'acquisition des compétences aux participants.
Evaluation des réponses dans le livret de formation et lors des bilans.

Informations sur l'accessibilité

Veuillez faire connaître vos besoins au plus tôt lors de nos échanges. La prise en compte d'un besoin spécifique peut nécessiter un délai pour étudier les modalités d'adaptation ou d'orientation.