



Fiche métier : NIGHT AUDIT

Département : Night audit- réceptionniste de nuit
Correspondance fiche ROME : G1703
Catégorie de fonction (CP 302) :
Catégorie 6- 316
Responsable hiérarchique :

Description du poste

Le night audit dépend du responsable de la réception ou du gérant. Il a la responsabilité de l'établissement, après le départ des responsables de jour.

Le night audit assure la permanence de l'accueil-réception de l'établissement pendant la nuit et veille à la qualité des prestations offertes aux clients. Il assure également la comptabilité de la réception : la validation des factures, l'encaissement des règlements, l'établissement du rapport comptable de la journée pour la direction. Il garantit le calme et la sécurité de l'hôtel pendant la nuit et prend toutes les décisions importantes en cas d'urgence (procédure incendie...). Au petit matin, il fait un compte-rendu de la nuit et transmet les demandes éventuelles des clients au réceptionniste qui prend sa relève.

Tâches principales

- Laisse rentrer les clients après fermeture
- S'occupe du check in des clients tardifs : règle l'inscription et accompagne les clients vers leurs chambres
- S'occupe du check out des clients qui quittent l'hôtel
- Assure le service nécessaire en F&B
- Est la personne à contacter pendant la nuit, fournit l'information nécessaire
- Manipule la centrale téléphonique, assure le service réveil et prend note des messages
- Garantit la sécurité des clients et du bâtiment
- Assure la sécurité en cas d'incendie
- Exécute diverses tâches administratives
- Dresse la liste des chambres, traite les données, dresse le bilan du chiffre d'affaires, taux d'occupation, caisse, ...
- Surveille le bon déroulement des opérations au sein de l'hôtel
- Éloigne les individus indésirables
- Respecte les engagements envers l'environnement

Compétences & connaissances

- Autonomie et réactivité en cas de problèmes
- Avoir le sens de l'accueil et du service
- Très bonne connaissance des langues : anglais, français + autres (néerlandais à Bruxelles)
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels spécifiques à l'hôtellerie (Fidélío, Opera, Hermès)
- Aisance avec les chiffres
- Attitude orientée client, commerciale
- Présentation impeccable
- Culture générale

Diplômes & formations

- Pas de diplôme spécifique exigé : ce sont les compétences et l'expérience qui sont prises en compte.
- Les filières de formation possibles sont :
 - Les études secondaires : agent d'accueil et tourisme
 - Les études de niveau supérieur : Bachelier hôtellerie ou tourisme
 - Les formations professionnelles spécifiques (Centre de Référence Horeca)

Environnement de travail

- Hôtels toutes catégories
- Centres de vacances

Conditions de travail

- En shift de nuit : de 23h à 7h
- Week-end et jours fériés
- Station debout prolongée
- Uniforme ou code vestimentaire exigé

Mise à jour : 01-2026

Conditions salariales

- Salaire minimum : 2.853,95€ brut (38h/semaine)
- Primes de nuit, dimanche, jours fériés, ...
- Tarifs préférentiels dans les propriétés des groupes

Possibilités d'évolution

- Réceptionniste (de jour) ou chef de réception ou aide-comptable