

Programme de formation

Mettre en œuvre un management agile

Présentiel

ORGANISATION :

Présentiel

9h30-12h30 / 14h00-18h00

DATES :

Consultez notre planning en ligne

DUREE :

11 jours (77,00 heures)

PUBLIC

Tous professionnels en charge du changement en entreprise tels que les managers, les chefs d'équipe ou de service, les cadres dirigeants, les associés d'entreprise, mais également à toutes les professions d'aide, de conseil et d'encadrement tels que les coachs, les formateurs, les enseignants.

PRE-REQUIS

Encadrer une équipe ou une équipe projet, ou avoir un engagement à manager une équipe ou une équipe projet dans un futur proche.

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle minimum.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Développer une vision professionnelle d'un projet.
- Gérer de manière proactive les conflits entre personnes.
- Adapter et mobiliser ses ressources en fonction des situations conflictuelles rencontrées.
- Optimiser ses processus mentaux pour améliorer ses performances, changer ses comportements limitants, contrôler ses réactions émotionnelles de façon adéquate, développer sa confiance en soi.

DESCRIPTION / CONTENU

Jours 1 et 2

- Conduire un travail de réflexion permettant la définition d'un projet professionnel.
- Repérer les motivations essentielles.
- Conduire un entretien de motivation en identifiant les facteurs pertinents à chaque niveau logique.

Jours 3 - 4 - 5

- Identifier les indicateurs annonciateurs d'un conflit et sa teneur.
- Résoudre les conflits de valeur.
- Utiliser le modèle du SCORE.
- Recadrer une certitude limitante.
- Solliciter et restituer un feedback.

Jours 6 - 7 - 8

- Adapter les niveaux de ressources au niveau de changement.
- Générer les ressources adaptées au contexte d'un problème.
- Favoriser la coopération.
- Optimiser les représentations mentales afin de fonctionner au mieux de ses potentialités
- Optimiser son fonctionnement mental avec les métaprogrammes.

Jours 9 - 10 - 11

- Utiliser la communication indirecte.
- Révisions et journée d'évaluation avec plusieurs mises en situation professionnelles devant jury.

METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance entre exposés théoriques et cas pratiques en sous-groupes et/ou en grand groupe.

Avoir suivi les formations intitulées : « Mettre en œuvre une communication efficace » et « Mettre en œuvre un management agère auprès de ses équipes », ou avoir réussi les tests de positionnement permettant de vérifier les compétences liées à la certification « Mettre en œuvre une communication managériale efficace auprès de ses équipes » via des QCM, questions ouvertes, mise en situation écrite, puis mise en pratique.

FORMATEURS

- SAUTRON
MERCŒUR Yan
- GIRARD Youri
- BLANCHARD Hélène
- DEL FRATE
Véronique
- DUCREUX Françoise

LIEU

Paris 15 et Lyon 9

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

FERRON Charlotte

Groupes de travail en complément des périodes de formation proposés aux candidats (dates disponibles en ligne sur notre site www.ifpnl.fr).

Échanges réguliers avec l'équipe pédagogique.

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUE

Supports pédagogiques remis aux candidats.

Espace personnel dédié permettant de retrouver les étapes du parcours de formation.

MODALITES D'EVALUATION

- **Bilan de positionnement** : permet au candidat d'auto-évaluer une partie des compétences attendues en début de parcours.
- **Mises en situation professionnelles reconstituées devant jury** : elles se déroulent sous forme de trinôme en sous-groupe, en binôme ou seul en grand groupe. Elles permettent au candidat de concevoir et formaliser l'accompagnement adapté à la problématique professionnelle amenée par l'un des membres du trinômes et de le dérouler au cours de l'exercice et recevoir un retour d'expérience.
- **Composition du jury** : un formateur de l'IFPNL et 2 membres extérieurs.

MODALITES D'ACCES

À l'IFPNL, nous mettons tout en œuvre pour vous permettre de suivre votre formation dans les meilleures conditions. Nos locaux sont accessibles à différents types de handicap et nos supports pédagogiques peuvent être adaptés (format électronique, agrandissement des caractères, etc.).

Si vous avez des besoins spécifiques, nous vous invitons à nous en informer dès votre inscription afin d'envisager ensemble les aménagements adaptés à votre parcours.

Notre référente handicap, **Charlotte Ferron**, est à votre écoute pour vous accompagner tout au long de votre formation.

Pour plus d'informations sur les dispositifs d'accompagnement, consultez les sites dédiés :

[Mon Parcours Handicap](#) • [Agefiph](#)

L'inscription est traitée sur demande, il est conseillé de prévoir 3 semaines avant le démarrage de la formation pour vous garantir une place, selon votre type de financement.

COMPÉTENCES LIEES

C1. Dans le cadre de son activité managériale quotidienne, réaliser, en présentiel ou à distance, des entretiens individuels et/ou collectifs avec les collaborateurs de son équipe, y compris les personnes en situation de handicap, afin de les accompagner dans leur évolution professionnelle et favoriser la performance individuelle et collective et la motivation.

C2. Diffuser la culture de l'entreprise aux équipes en tenant compte des besoins de chacun des collaborateurs, lors de réunions individuelles ou collectives, en communiquant sur ses valeurs fondamentales, sa structure organisationnelle, ses stratégies et objectifs, afin de fédérer les collaborateurs et de les impliquer fortement dans le fonctionnement de l'entreprise.

C3. En cas de changement majeur impactant l'activité de l'entreprise, ou l'organisation de l'équipe, accompagner individuellement les collaborateurs y compris les personnes en situation de handicap, dans le cadre d'entretiens, pour faciliter l'adaptation à la nouvelle dynamique, maintenir la cohésion de l'équipe et assurer la continuité productive.

C4. Réguler les conflits entre les collaborateurs de l'équipe ou avec d'autres équipes, y compris les personnes en situation de handicap, dans le cadre d'entretiens individuels, afin

maintenir le climat social du service ou entre les équipes à un bon niveau et favoriser la collaboration.

C5. Solliciter régulièrement le retour (feed-back) de ses collaborateurs sur les axes d'amélioration à apporter à l'activité et au management et leur fournir en retour un feed-back sur leur activité, afin de pérenniser les transformations mises en place et maintenir un climat de travail sain et productif.

CERTIFICAT VISE

- **Intitulé :** [Mettre en oeuvre un management agile auprès de ses équipes](#)
- **Codes :** RS7009, CertifInfo 118368
- **Date de décision :** 31/01/2025
- **Durée d'enregistrement :** 3 ans
- **Date d'échéance d'enregistrement :** 31/01/2028
- **Organisme certificateur :** IFPNL

Dernière mise à jour : le 11/06/2026