Programme de Formation

Perfectionnement des secrétaires médicaux - AMA - des services de psychiatrie

Organisation

Durée : 28 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Secrétaires médicaux/AMA travaillant dans les établissements prenant en charge des personnes souffrant de troubles psychiatriques

Objectifs pédagogiques

Optimiser sa fonction de secrétaire et comprendre le dispositif de prise en charge en psychiatrie.

Savoir se situer au sein de l'établissement d'accueil des patients et auprès des équipes soignantes.

Participer à la qualité de l'accueil des patients et famille par une attitude adaptée.

Description

Appréhender les évolutions du secteur et leur impact sur le métier, la place et les missions de l'AMA -secrétaire médical.

- L'organisation des établissements de santé mentale.
- Analyser sa pratique professionnelle.
- Savoir situer la place et les missions de l'AMA.
- Passer du binôme secrétaire médical/médecin au travail en équipe pluridisciplinaire.
- Connaitre le niveau de sa responsabilité légale.

Comprendre le fonctionnement mental, comportemental et relationnel des personnes hospitalisées en psychiatrie

- Les différentes étapes du processus d'évolution de la personne.
- Les différentes structures de personnalité.
- Les mécanismes de défense.
- La notion de crise et d'urgence.
- L'interculturalité.

Développer ses capacités relationnelles

- Les fonctions d'accueil en santé mentale, son importance pour le patient, pour la famille
- Rappel des bonnes pratiques
- Les relations de l'AMA dans son environnement professionnel

Connaitre les attitudes professionnelles et les outils dans la relation à l'usager.

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Nos méthodes pédagogiques s'articulent selon deux axes :

- Une activité cognitive pour l'acquisition des connaissances théoriques et pratiques, associée à une démarche interactive et participative, elle engage les participants à co-construire avec l'intervenant la dynamique du processus pédagogique.
- Une analyse des pratiques professionnelles : basée sur l'étude de cas et situations cliniques, elle favorise l'intégration des contenus à travers le partage des expériences.

Moyens et supports pédagogiques

Nos supports pédagogiques reposent sur des références actualisées (scientifiques, réglementaires, organisationnelles, méthodologiques, etc.).

Modalités d'évaluation et de suivi

Un dispositif adaptable d'évaluation est mis en place en fonction des besoins et demandes spécifiques du client :

- Questionnaire en amont pour cerner les attentes et besoins du/de la stagiaire.
- Évaluation des connaissances au début de la formation.
- Évaluation des acquis en continu : quiz, questionnaires, étude de cas, mises en situation.
- Évaluation des acquis en fin de formation donnant lieu à la délivrance d'un certificat de réalisation.
- Questionnaire individuel de satisfaction.
- Questionnaire « à froid » 3 mois après la formation (dispositif optionnel)