Programme de Formation

Tutorer pour intégrer de nouveaux professionnels

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tout professionnel paramédical

Objectifs pédagogiques

Être en mesure de mettre en place un accompagnement tutoral en se positionnant clairement dans l'organisation.

Savoir transmettre ses savoirs expérientiels après les avoir formalisés et évaluer le processus mis en place.

Description

La réalité démographique liée au « papy-boom » provoque une arrivée massive de nouveaux professionnels en particulier dans les établissements sanitaires, médico-sociaux ou éducatifs. Les professionnels en place ont donc à gérer en permanence l'accueil, l'accompagnement et l'adaptation à l'emploi de ces derniers. Mais au-delà des impératifs classiques d'accueil et d'encadrement se pose avec acuité la problématique de la transmission des savoirs et des compétences requises pour exercer le métier. La guidance dans le projet de professionnalisation du nouvel arrivant, l'intégration et la socialisation dans l'organisation et la transmission des savoirs expérientiels obligent les plus anciens à travailler une posture pédagogique en situation de travail, celle de tuteur ou de compagnon.

Comprendre les enjeux et les contraintes du tutorat

- Les enjeux du tutorat aujourd'hui : réalité démographique et transmission de l'art du métier. Les objectifs à court, moyen et long termes du tutorat.
- Les contraintes d'intervention.
- Méthodes et d'outils : panorama de ce qui existe et les enseignements à en tirer.

Définir les caractéristiques de la fonction tutorale

- La notion de processus tutoral.
- Accueil et intégration : les outils.
- La pratique du tutorat : les méthodes du tuteur.
- La relation du tuteur, son système de communication.

Acquérir un bon positionnement dans la fonction tutorale au sein de l'établissement

- Champs d'intervention et conditions de mise en œuvre.
- Rôle par rapport aux autres acteurs, par rapport au tutoré.
- Le rôle éducatif.

Formaliser ses pratiques

- Les différents types de savoirs. La notion de compétences.
- Comment rendre “parlantes” ces expériences ? Qu'est-ce qu'une situation formative ? La traduction des compétences en savoirs d'action.

Transmettre son savoir et son savoir-faire

- Rappel des fondamentaux en pédagogie.
    - Définir et formuler un objectif pédagogique.

    - Définir un programme.
    - Prévoir les différentes séquences et leurs articulations.
    - Choisir les situations de travail, supports à l'apprentissage.
- Mettre en œuvre les méthodes et les moyens pédagogiques appropriés.

Évaluer le processus tutoral mis en place

- Les enjeux et les contraintes de l'évaluation.
- L'évaluation initiale en début de processus.
- Évaluer les acquis du tutoré.
- Les évaluations aux différentes étapes et l'évaluation de fin de processus.
- Méthodologie de la rédaction d'un guide tutoral.

Savoir-agir dans les situations complexes d'intégration

- Identifier les difficultés d'apprentissage, d'intégration et les leviers possibles d'ajustement
- Adapter son tutorat à la spécificité du nouvel arrivant (novice, compétent, expert...)
- Savoir reprendre un nouvel arrivant sur sa posture, son comportement

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Nos méthodes pédagogiques s'articulent selon deux axes :

- Une activité cognitive pour l'acquisition des connaissances théoriques et pratiques, associée à une démarche interactive et participative, elle engage les participants à co-construire avec l'intervenant la dynamique du processus pédagogique.
- Une analyse des pratiques professionnelles : basée sur l'étude de cas et situations cliniques, elle favorise l'intégration des contenus à travers le partage des expériences.

Moyens et supports pédagogiques

Nos supports pédagogiques reposent sur des références actualisées (scientifiques, réglementaires, organisationnelles, méthodologiques, etc).

Modalités d'évaluation et de suivi

Un dispositif adaptable d'évaluation est mis en place en fonction des besoins et demandes spécifiques du client :

Questionnaire en amont pour cerner les attentes et besoins du/de la stagiaire.

Évaluation des connaissances au début de la formation.

Évaluation des acquis en continu : quiz, questionnaires, étude de cas, mises en situation.

Évaluation des acquis en fin de formation donnant lieu à la délivrance d'un certificat de réalisation.

Questionnaire individuel de satisfaction.

Questionnaire « à froid » 3 mois après la formation (dispositif optionnel).