
Programme de Formation

Prendre son poste de cadre faisant fonction : sécuriser sa posture et son organisation

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

IDE - Agents hospitaliers

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Clarifier votre rôle et vos responsabilités de cadre faisant fonction
- Adopter une posture managériale adaptée à votre équipe et à votre environnement
- Organiser et prioriser l'activité dans un contexte hospitalier contraint
- Structurer une feuille de route pour sécuriser vos 90 premiers jours de prise de fonction

Description

1. **Comprendre son rôle de cadre faisant fonction**
 - Différence entre statut et fonction
 - Positionnement dans l'organisation hospitalière
 - Responsabilités managériales et organisationnelles
 - Relations avec les équipes, les médecins et la hiérarchie
 - Risques fréquents liés à la prise de fonction
2. Atelier : analyser les enjeux et risques de sa propre prise de fonction
3. **Installer sa posture managériale**
 - Construire sa légitimité dans l'équipe
 - Passer d'ancien collègue à manager
 - Poser un cadre clair et cohérent
 - Gérer les résistances et tensions du quotidien
 - Trouver le bon positionnement entre proximité et autorité
4. Atelier : travailler son positionnement et le passage d'ex-collègue à manager
5. **Organiser et prioriser son activité**
 - Gérer les imprévus et les urgences
 - Prioriser dans un environnement sous tension
 - Structurer l'activité quotidienne
 - Organiser la coordination et les transmissions
 - Identifier les points de vigilance organisationnels
 - Construire des routines de pilotage simples
6. Atelier : élaboration d'une matrice de priorisation et de routines quotidiennes
7. **Sécuriser sa prise de fonction dans la durée**
 - Identifier les priorités des premières semaines
 - Structurer ses relais et points d'appui
 - Installer des temps de communication avec l'équipe



- Prévenir l'isolement et l'épuisement
 - Construire une organisation soutenable
8. Atelier : définition de sa feuille de route des 100 premiers jours et de son plan de soutien



Prérequis

Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

- Apports contextualisés
- Analyse de pratiques
- Exploitation des situations vécues par les participants
- Ateliers de co-construction
- Livrable : Feuille de route de prise de fonction managériale. Une feuille de route sur 90 jours avec priorités, actions, appuis et indicateurs



Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-positionnement amont/aval
- Validation du plan d'action
- Questionnaire de satisfaction



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour adapter les modalités pédagogiques si nécessaire : contact@larelevesante.fr