

---

# Programme de Formation

---

## Prendre son poste de chef de service : manager sans y avoir été préparé

### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---

#### **Public visé**

Médecins hospitaliers

#### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Clarifier votre rôle de chef de service dans la gouvernance hospitalière
- Adopter une posture managériale adaptée à un collectif médical et paramédical
- Piloter l'activité du service dans un environnement hospitalier contraint
- Structurer une feuille de route pour sécuriser vos 90 premiers jours de prise de fonction

#### **Description**

1. **Comprendre son rôle de chef de service dans la gouvernance hospitalière**
  - Positionnement du chef de service au sein du pôle
  - Articulation avec le chef de pôle, la direction et les instances
  - Responsabilités médicales, organisationnelles et institutionnelles
  - Spécificités du management médical à l'hôpital
2. Atelier : Analyser son périmètre de responsabilité et identifier ses marges de décision réelles à partir de situations vécues par les participants.
3. **Adopter une posture de manager médical**
  - Passer du rôle d'expert à celui de responsable d'équipe
  - Gérer l'autorité entre pairs
  - Travailler avec les cadres de santé et les équipes paramédicales
  - Réguler les tensions et désaccords au sein du service
  - Conduire des entretiens et recadrage
4. Mise en situation : construire un entretien managérial avec un praticien ou un professionnel en difficulté.
5. **Piloter l'activité du service dans un contexte contraint**
  - Arbitrer entre qualité des soins, ressources et contraintes institutionnelles
  - Organiser l'activité et sécuriser les parcours patients
  - Identifier les indicateurs utiles au pilotage du service
  - Coopérer avec les acteurs du pôle et les fonctions support
6. Atelier : Identifier les priorités stratégiques et organisationnelles de son service et formaliser les principaux points de vigilance.
7. **Structurer et sécuriser ses 90 premiers jours**
  - Identifier les enjeux des premiers mois
  - Clarifier les règles de fonctionnement du service
  - Installer des espaces de dialogue et de coordination



- Structurer la relation avec le chef de pôle
  - Prévenir l'isolement et sécuriser son organisation dans la durée
8. Atelier : Construire une feuille de route opérationnelle des 90 premiers jours à partir de sa situation réelle.



### **Prérequis**

Aucun prérequis



### **Modalités pédagogiques**

- Apports contextualisés
- Analyses de pratiques
- Exploitation des situations vécues par les participants
- Ateliers de co-construction
- Livrable : **Feuille de route de prise de poste managériale**. Une feuille de route sur 90 jours avec diagnostic, priorités, actions et indicateurs



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Auto-positionnement amont/aval
- Validation de la feuille de route
- Questionnaire de satisfaction



### **Informations sur l'accessibilité**

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour adapter les modalités pédagogiques si nécessaire : [contact@larelevesante.fr](mailto:contact@larelevesante.fr)