
Programme de Formation

Prendre son poste de chef de pôle : piloter un collectif médico-administratif

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Médecins hospitaliers

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Clarifier votre rôle et votre positionnement de chef de pôle
- Piloter un collectif médico-administratif complexe
- Structurer l'organisation et le fonctionnement du pôle
- Définir une feuille de route pour sécuriser votre prise de fonction

Description

1. **Se positionner en tant que chef de pôle dans la gouvernance hospitalière**
 - Rôle et responsabilités du chef de pôle
 - Articulation avec la direction, la CME et les instances
 - Positionnement dans le triptyque médico-soignant-administratif
 - Marges de manœuvre et responsabilités managériales
2. Atelier : cartographier son environnement stratégique et ses interfaces
3. **Piloter un collectif médico-administratif**
 - Fonctionnement du trinôme / quadrinôme de pôle
 - Coordination entre chefs de service, cadres et direction
 - Gestion des équilibres et des tensions au sein du pôle
 - Construction d'une dynamique collective durable
4. Atelier : analyser le fonctionnement actuel du pôle
5. **Structurer l'organisation et le pilotage du pôle**
 - Définition des priorités stratégiques du pôle
 - Pilotage de l'activité (qualité, ressources, performance)
 - Organisation des instances et des temps de coordination
 - Suivi des indicateurs et pilotage par les objectifs
6. Atelier : formaliser les priorités et les axes de pilotage
7. **Sécuriser sa prise de fonction**
 - Identifier les enjeux stratégiques des premiers mois
 - Structurer la communication avec les acteurs clés
 - Installer des règles de fonctionnement claires au sein du pôle
 - Prévenir les risques de désorganisation lors de la transition
8. Atelier : formaliser sa feuille de route de prise de fonction

Prérequis



Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

- Apports contextualisés
- Analyse de pratiques
- Exploitation des situations vécues par les participants
- Ateliers de co-construction
- Livrable : **Feuille de route de prise de poste managériale**. Une feuille de route sur 90 jours avec diagnostic, priorités, actions et indicateurs.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-positionnement amont/aval
- Validation de la feuille de route
- Questionnaire de satisfaction



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour adapter les modalités pédagogiques si nécessaire : contact@larelevesante.fr