
Programme de Formation

Adapter et optimiser ses pratiques professionnelles en secrétariat médical

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Assistants médico-administratifs - Secrétaires médicales

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez en capacité de :

- Identifier les évolutions impactant votre activité
- Analyser vos pratiques professionnelles actuelles
- Adapter votre organisation de travail aux contraintes du service
- Optimiser la gestion des flux administratifs
- Mettre à jour vos repères et sécuriser vos pratiques

Description

1. **Comprendre les évolutions du métier de secrétariat médical**
 - Transformations du système de santé
 - Évolutions organisationnelles des services
 - Exigences en matière de qualité et de traçabilité
 - Impacts sur les pratiques professionnelles
2. Atelier : identifier les évolutions impactant son activité
3. **Analyser ses pratiques professionnelles**
 - Habitudes de travail et fonctionnement individuel
 - Écarts entre pratiques et exigences actuelles
 - Points de vigilance dans la gestion des dossiers
 - Limites du rôle et responsabilités
4. Atelier : analyse de ses pratiques
5. **Adapter son organisation de travail au quotidien**
 - Ajuster son organisation aux contraintes du service
 - Gérer les flux administratifs dans un environnement contraint
 - Articuler ses actions avec les demandes des équipes
 - S'inscrire dans une organisation collective
6. Atelier : identifier des ajustements concrets
7. **Optimiser ses pratiques professionnelles**
 - Sécuriser le traitement des dossiers
 - Fiabiliser les informations transmises
 - Limiter les erreurs et les oublis
 - Adapter ses méthodes de travail
8. Atelier : formaliser ses repères professionnels
9. **Mettre à jour ses repères professionnels**



- Intégrer les évolutions réglementaires dans ses pratiques
 - Adapter ses réflexes professionnels
 - Ajuster dans la durée
 - S'inscrire dans une logique d'amélioration continue
10. Atelier : définir des axes d'évolution



Prérequis

Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

- Apports contextualisés
- Analyse de pratiques
- Exploitation des situations vécues par les participants
- Ateliers de co-construction
- Livrable : Boîte à outils d'adaptation des pratiques professionnelles en secrétariat médical. Une fiche repère pour adapter ses pratiques aux évolutions du métier et de l'organisation hospitalière.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-positionnement amont/aval
- Validation de la boîte à outils
- Questionnaire de satisfaction



Informations sur l'accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour adapter les modalités pédagogiques si nécessaire : contact@larelevesante.fr