



Syndics, AMO, MOE, France Rénov'...

Gérer son temps et ses priorités en tant que professionnel de la copropriété

2 Jours en
présentiel

Animée par Frédérique Mercier, Humanem

HUMANEM

Faute de temps, vous commettez des erreurs ou négligez des dossiers ?

Les copropriétaires et la pression sur les délais génèrent du stress ?

Obligé de repasser derrière les collaborateurs en plus de votre travail ?

Nous vous aidons à être économe de cette matière première si précieuse : le temps !

Objectif général de la formation

Comprendre ce qui se joue, ce qu'on veut, et reprendre le pouvoir sur la gestion de son temps, en tenant compte des spécificités liées au métier de gestionnaire de copropriétés.

Compétences visées

- Acquérir un regard critique sur son mode de fonctionnement, de traitement des activités, et ses marges de manœuvre
- Savoir clarifier ses priorités et recentrer son activité sur sa mission et ses objectifs
- Savoir mettre en œuvre des techniques et outils d'organisation, quitte à changer ses habitudes
- Savoir analyser l'utilisation de son temps, sa relation au temps et son style d'organisation
- Connaître et évaluer ses marges de manœuvre et savoir remettre en cause ses habitudes

Public

Gestionnaires de copropriétés (syndics) et autres professionnels de la copropriété.

De 8 à 12 participants par session (intra-entreprise ou inter-entreprises).

Prérequis : aucun.

Durée

14 h réparties en 2 jours de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Comme pour toutes nos formations, possibilité de poursuivre par un accompagnement à la mise en œuvre de ce qui a été vu en formation, en bénéficiant d'un coaching collectif ou individuel (en sus : nous consulter).

Séquences pédagogiques

Programme

Première matinée

- Contexte actuel : technologies, sur-sollicitations, accélération du temps, stress, dérives du métier...
- État des lieux individuel et du métier concernant la répartition du temps ; situation idéale souhaitée.
- Repérer ses comportements pièges et leurs antidotes

Premier après-midi

- Les injonctions psychologiques de notre environnement social et leur impact sur la gestion du temps et des priorités ; les autorisations à se donner pour ne plus se laisser piéger.
- 6 lois de gestion du temps et leurs impacts dans notre mode d'organisation
- La "to do list" et la matrice d'Eisenhower : important/urgent ; la planification : la nécessité de prioriser

Deuxième matinée

- Gagner du temps
1/ gérer les discussions avec les copropriétaires et les collègues
2/ déléguer et passer la balle, en resituant le rôle de chacun
- Gérer le temps collectivement : l'organisation de l'équipe et les règles soutenant

Deuxième après-midi

- Étude de cas
- Plan d'action personnel pour les semaines suivantes
- Prise de date de RDV téléphonique à 3 ou 4 semaines, pour accompagner la mise en œuvre du plan d'action.

Méthodes mobilisées

Salle de formation équipée pour le présentiel

Supports pédagogiques adaptés, mis à disposition à chaque étape

Modalités d'évaluation

Test de connaissances en début et fin de formation pour mesurer la progression des participants.

Travaux pratiques durant la formation.

Attestation de formation individuelle fournie aux participants selon leur assiduité.

Une évaluation de la formation sera faite systématiquement à la fin de chaque session, par voie électronique.

Satisfaction client

Une évaluation de la formation sera faite systématiquement à la fin de chaque session.

Tarif et accès aux sessions

Inscription individuelle (session inter-entreprises) : 700€ HT, soit 840€ TTC.

Session intra : nous contacter.

Dates et lieux des prochaines sessions inter : accessibles sur notre site web. Pour toute question d'accessibilité ou besoin spécifique pour suivre une formation, merci de contacter notre référente handicap, Mathilde Auzias (ci-dessous).

CONTACT / INSCRIPTION

Mathilde Auzias

06 42 89 90 74

m.auzias@coprodespossibles.fr

www.coprodespossibles.fr