PROGRAMME DE FORMATION

Transidentité en milieu professionnel

DURÉE : 2 jours | 14 heures
MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, professionnels RH, référents diversité et collaborateurs souhaitant favoriser un environnement de travail inclusif.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appréhender le concept de genre et d'identité de genre.
Connaitre l'impact des situations de transition sur l'insertion sociale et professionnelle.
Comprendre les transidentités pour mieux lutter contre les préjugés.
Connaître les règles de non-discrimination liées à l'identité de genre.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel expert en qualité de vie au travail et sur la thématique de la transidentité : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires.

Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en efficacité professionnelle et développement personnel, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Présentation de la formation et utilisation d'un questionnaire vrai / faux

- Identifier le niveau général et individuel des apprenants, recueillir les idées naissantes sur le thème.
- Présentation de l'objet et du contenu de la formation.
- Utilisation d'un questionnaire vrai / faux : identité de genre.
- Présentation des termes de genre, identité de genre, et expression du genre.

03 - Développer le vocabulaire professionnel

- Le vocabulaire associé aux questions transidentitaires : focus sur l'outing et le passing.
- Histoire et évolution de la transidentité.
- Brainstorming collectif sur les définitions des termes abordés : les discriminations à raison du genre et respect des droits des personnes transgenres.
- Préjugés, transphobie et discrimination (définition légale, sanctions, exceptions).

04 - Présentation de la formation : mise en pratique

- Changements à l'état civil pour les mineurs et majeurs, le titre de civilité, l'éducation (inclusion et réédition des diplômes) l'emploi Jeu
  « la liste des préjugés ».
- Brainstorming collectif autour des définitions de transphobie et discrimination.
- Quiz en équipes.
- Le parcours de transition : dépsychiatrisation du parcours et aspect psychologique.

05 - Présentation de la formation et bonnes pratiques à mettre en œuvre

- Brainstorming collectif et recueil des idées naissantes sur la notion de transition et ce qu'elle recouvre.
- L'inclusion professionnelle des personnes transgenres.
- Craintes des personnes transgenres et de leurs employeurs et futurs employeurs.
- Bonnes pratiques à mettre en œuvre : les recours existants en cas de problème.
- Cas pratiques, mises en situation d'accompagnement.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation