PROGRAMME DE FORMATION

Excel avancé

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Salariés, demandeurs d'emploi, étudiants et indépendants souhaitant développer leurs compétences professionnelles sur Excel avancé.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appliquer des formules de calcul complexes; Utiliser les macros.

Utiliser les fonctions avancées des graphiques.

Maîtriser entièrement les bases de données, et tableaux croisés dynamiques.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Excel – Intermédiaire » ou avoir le niveau équivalent.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert de la suite Office : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.
Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert du logiciel Excel, expérimenté en formation pour adultes.
En présentiel : salle équipée d'un ordinateur par stagiaire avec la version à jour du logiciel, vidéoprojecteur et paperboard.
À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et prise en main à distance si besoin.
Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.
Cas pratiques tirés de situations professionnelles.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveauEn cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formationCette formation prépare à la certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)" enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences le 24/09/2025 sous le numéro "RS7256".
Modula Formation possède l'habilitation du certificateur "Isograd (Tosa)" pour faire passer la certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)" sur cette formation.

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Fonctionnalités avancées des listes de données

- Utilisation du remplissage instantané
- Filtres personnalisés Excel
- Définir un tableau de données
- Filtrage des données à l'aide de segments
- Valeurs vides et doublons
- Les formules utilisant des références structurées

03 - Analyser grâce au tableau croisé dynamique - TCD

- Notion et création de TCD avec Excel
- Tableaux croisés recommandés
- L'outil Analyse de données
- Modification d'un TCD dans Excel
- Sélection / copie / déplacement / suppression d'un TCD
- Disposition et styles d'un TCD
- Filtrer dynamiquement avec les segments et les chronologies
- Connecter plusieurs TCD à un segment ou à une chronologie
- Gérer des relations entre tableaux pour la réalisation de TCD multi-tables
- Analyser une source externe connectée avec Power Pivot
- Insérer un graphique croisé dynamique

04 - Formules et fonctions avancées dans Excel

- Révision de la notion de références relatives / absolues ($) / mixtes
- Etablir une formule de liaison entre feuilles ou classeurs
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- Fonctions conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, SIERREUR)
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX)
- La fonction non référencée : DATEDIF

05 - Mise en forme et graphique avancé

- Mise en forme conditionnelle avancée
- Les graphiques avancés avec Excel
- Ajout d'un élément et d'une série
- Les graphiques combinés
- Gestion des axes secondaires
- Les graphiques Sparkline

06 - Les macros dans Excel

- Enregistrer et exécuter des macros
- Affecter une macro à un élément d'interface (bouton, barre d'outils)
- Découvrir l'interface de programmation Visual Basic Editor
- Comprendre le code et analyser la macro
- Changer les options d'une macro ou compléter une macro existante
- Déboguer une macro

07 - Préparer et passer la certification

- Durée 60 minutes : 30 à 35 questions.
- Test adaptatif.
- QCM et exercices pratiques.
- À distance ou en centre de formation : score de 1 à 1000.
- Obtention certification entre 551 et 1000.
- Remise de diplôme ou attestation de passage.- 30 à 35 questions : test adaptatif.

08 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Cette formation prépare à la certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)" enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences le 24/09/2025 sous le numéro "RS7256".
Modula Formation possède l'habilitation du certificateur "Isograd (Tosa)" pour faire passer la certification "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)" sur cette formation.