

PROGRAMME DE FORMATION

Prise de parole en public

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les règles de base de la communication; Gérer les objections et les situations difficiles.
- Connaître et utiliser différentes techniques d'expressions orales.
- Gérer les appréhensions lors de prise de parole en public.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Formation à destination de toute personne devant s'exprimer à l'oral en public.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert dans ce domaine : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Se préparer pour maîtriser son trac en public

- Déterminer son objectif principal et identifier les messages essentiels.
- Hiérarchiser l'argumentation de son intervention.
- La technique de la respiration diaphragmatique et sa mise en pratique en toutes situations.
- Travailler sa voix et son image.
- Trouver son style et gagner en naturel.

03 - Se préparer pour maîtriser son trac en public

- Identifier les points forts de son image et ceux à améliorer.
- La boîte à outils du non-verbal : les mains, le regard, le visage, le sourire, l'attitude...
- Jouer de sa voix : intonation, modulation, articulation, jouer avec les silences.
- Gagner en assurance devant un auditoire.
- S'informer sur son public pour mieux l'aborder : quel vocabulaire pour quel public ?

04 - Affirmer sa posture de communicant : maîtriser ses réactions instinctives

- Affirmer sa posture de communicant : maîtriser ses réactions instinctives.
- Remporter l'adhésion de son auditoire.
- S'adapter aux différents contextes de prise de parole.

05 - Créer un climat de confiance

- Créer un climat de confiance : savoir s'adapter en souplesse au contexte et à l'environnement.
- Susciter la participation de l'auditoire.
- Interrompre sans blesser et garder la main : reformuler en termes simples.
- MISES EN SITUATION.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.