PROGRAMME DE FORMATION

Management participatif

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, dirigeants et futurs managers souhaitant développer leurs pratiques managériales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier de nouveaux types de management.

Favoriser le management participatif pour développer les compétences de ses collaborateurs.

Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs.

Déléguer en cultivant la confiance.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.
Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en management, expérimenté en formation pour adultes.
En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.
À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).
Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.
Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.
Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.
Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau
En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Introduction au management participatif

- Définir les principes du management collaboratif et ses différences avec les approches traditionnelles.
- Identifier les différents styles et niveaux de management (stratégique, opérationnel, relationnel).
- Comprendre les rôles et responsabilités du manager dans un environnement participatif.
- Expliquer les impacts du management sur la performance individuelle et collective.
- Identifier les conditions favorables à la coopération et à l'intelligence collective.
- Analyser les situations et adapter sa posture managériale.
- Analyser les situations de travail complexes et leurs enjeux.
- Distinguer une situation complexe d'une situation simplement compliquée.
- Identifier les facteurs influençant la prise de décision collective.
- Évaluer sa posture managériale au regard du contexte et des objectifs.
- Adapter son positionnement pour favoriser l'autonomie et la responsabilisation.
- Favoriser l'engagement et la motivation des équipes.
- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs.

03 - Introduction au management participatif : mise en pratique

- Distinguer motivation intrinsèque et extrinsèque dans les pratiques professionnelles.
- Analyser les facteurs d'engagement des collaborateurs.
- Mettre en œuvre des actions favorisant la participation et l'initiative.
- Développer un environnement propice à la confiance et à la coopération.
- Déléguer et responsabiliser les collaborateurs.
- Définir les principes et les niveaux de délégation.
- Identifier les conditions de réussite d'une délégation efficace : analyser les freins et les risques liés à la délégation.
- Mettre en place un cadre favorisant la prise d'initiative.
- Adapter son accompagnement en fonction du niveau d'autonomie des collaborateurs.
- Développer une culture d'équipe et les compétences collectives : identifier les valeurs

individuelles et collectives au sein d'une équipe.

- Analyser l'impact des valeurs sur les pratiques professionnelles.

04 - Favoriser le développement des compétences individuelles et collectives

- Favoriser le développement des compétences individuelles et collectives : encourager les dynamiques d'entraide et de complémentarité.
- Structurer l'organisation du travail pour soutenir la montée en compétences.
- Communiquer dans une dynamique participative.
- Identifier les principes de la communication collaborative.
- Mettre en œuvre des techniques d'écoute active et de questionnement.
- Adapter sa communication pour favoriser l'expression et la co-construction.
- Analyser les freins à la communication participative.
- Utiliser des outils favorisant les échanges et la prise de décision collective.
- Inscrire son management dans une démarche responsable.
- Identifier les principes fondamentaux de la responsabilité sociétale des entreprises (RSE).
- Expliquer les liens entre management collaboratif et performance durable.
- Analyser les impacts des pratiques managériales sur les parties prenantes.

05 - Favoriser le développement des compétences individuelles et collectives : mise en pratique

- Intégrer les enjeux d'inclusion, d'éthique et de transparence dans ses pratiques.
- Adapter son management aux enjeux sociaux et environnementaux.
- Analyser ses pratiques et ajuster son management.
- Analyser ses pratiques professionnelles à partir de situations vécues.
- Identifier ses axes de progression en tant que manager.
- Évaluer l'écart entre pratiques actuelles et management collaboratif attendu.
- Adapter ses pratiques en fonction des retours d'expérience.
- S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue : mettre en place un plan d'action managérial.
- Identifier les axes prioritaires de transformation de ses pratiques.
- Définir des objectifs d'évolution réalistes et mesurables.
- Construire un plan d'action adapté à son environnement professionnel.
- Mettre en œuvre des actions favorisant un management collaboratif.
- Évaluer les résultats et ajuster les actions dans le temps.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation