PROGRAMME DE FORMATION

DISC Manager en couleurs

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, dirigeants et futurs managers souhaitant développer leurs pratiques managériales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaître les fondamentaux du management et les différents types d'interactions ; optimiser les ressources d'une équipe en mode agile en prenant en compte les différents types de personnalités.
Adapter son comportement et son management aux personnalités de ses collaborateurs pour instaurer des relations constructives et efficaces ; être prêt à gérer les situations difficiles ou conflictuelles.
Développer une communication positive et individualisée.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « DISC Communiquer en couleurs » ou avoir le niveau équivalent.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur certifié DISC / 4 COLORS, expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en management, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Identifier les missions et enjeux du manager et définir son leadership

- Identifier le rôle et les missions du manager : évaluer son propre style de management.
- Définir son leadership : découvrir sa structure de personnalité avec le test DISC / 4 COLORS.
- Mieux se connaître pour gérer les relations interpersonnelles.

03 - Identifier les missions et enjeux du manager : mise en pratique

- Découvrir les canaux de communication verbaux et non verbaux propres à chaque profil.
- Animer une équipe et susciter la motivation.
- Définir les règles de fonctionnement au sein de l'équipe.
- Agir sur les leviers de la motivation : apprendre à donner des signes de reconnaissance.
- Traiter les objections, les résistances.

04 - Être en mesure de gérer les situations difficiles

- Être en mesure de gérer les situations difficiles : identifier les séquences de stress et besoins psychologiques.
- Apprendre à gérer les conflits.
- Recadrer sans démotiver : gérer au quotidien à l'aide d'outils spécifiques.

05 - Manager les collaborateurs selon leur couleur dominante

- Manager les collaborateurs selon leur couleur dominante : recruter/intégrer en couleur.
- Animer les réunions en couleur.
- Conduire ses entretiens (annuels) en couleur : piloter le changement selon les personnalités des collaborateurs.
- Gérer les projets en couleur.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation