PROGRAMME DE FORMATION

Analyse financière en entreprise débutant

DURÉE : 1 jours I 14 heures
MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Comptables, aides-comptables, assistants administratifs et financiers, contrôleurs de gestion et dirigeants de TPE-PME.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre le passage de la comptabilité générale à l'analyse financière comme outil de gestion et de pilotage de l'activité.
Obtenir une vision analytique de l'activité de l'entreprise en vue d'apprécier la bonne santé ou les difficultés de l'entreprise.
S'approprier des outils de mesure financière en vue de les intégrer dans la stratégie de développement de l'entreprise.

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base du bilan et du compte de résultat.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle. Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur professionnel de la comptabilité et de la finance : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Intégrer les objectifs de l'analyse financière

- Comprendre les informations issues de la comptabilité générale : organiser les étapes de la démarche de diagnostic financier.
- S'adapter à l'environnement de l'analyse : déterminer les informations utiles et comment les obtenir.
- Appréhender la lecture du bilan en termes de besoins et de ressources de financement.
- Savoir passer du bilan comptable au bilan fonctionnel.
- Définir les notions de Fonds de Roulement (FR), de Besoin en Fonds de Roulement (BFR), de Trésorerie Nette (TN).

03 - Analyser la situation financière de l'entreprise à partir du bilan fonctionnel

- Mise en pratique.
- Identifier les principaux ratios de structure, de délais de paiement et de solvabilité.
- Connaître l'équilibre entre les ressources et les besoins de financement.
- Mesurer la solidité financière.

04 - Analyser des résultats et prendre des décisions

- Appréhender la lecture du compte de résultat en termes de structure et de niveau des résultats.
- Acquérir le calcul et l'interprétation des marges.
- Identifier les principaux ratios de rentabilité, de performance et de partage de la valeur ajoutée.

05 - Interpréter les soldes intermédiaires de gestion pertinents

- Interpréter les soldes intermédiaires de gestion pertinents : comprendre la notion de Capacité d'Autofinancement (CAF).
- Savoir identifier des leviers d'action : cas pratiques et exercices d'application.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation