

PROGRAMME DE FORMATION

Management de projet Agile

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les fondamentaux du management Agile; S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.
- Adapter son comportement en facilitateur et piloter la performance de ses équipes.
- Développer une communication positive et individualisée pour favoriser l'autonomie.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : attestation de fin de formation (appelée « certificat de réalisation »)

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Connaître les fondamentaux du management Agile

- Définir les principes du management Agile et ses origines (Manifeste Agile, valeurs, principes).
- Identifier les différences entre management traditionnel et management Agile.
- Comprendre les enjeux de l'agilité dans les organisations (adaptabilité, complexité, incertitude).
- Expliquer les piliers de l'agilité : collaboration, itération, feedback, amélioration continue.
- Identifier les contextes d'application pertinents et les limites : s'approprier les rôles et les pratiques agiles.
- Identifier les rôles clés (Scrum Master, Product Owner, équipe) et leurs interactions.
- Comprendre le rôle du manager dans un environnement Agile (facilitateur, leader serviteur).
- Expliquer les principales pratiques Agile (sprint, backlog, user stories, cérémonies).
- Participer à la planification et au suivi d'un sprint.
- Utiliser des outils de pilotage visuel (Kanban, indicateurs, backlog).

03 - Adopter une posture de manager agile

- Adopter une posture de manager agile : identifier les leviers de motivation et d'engagement des équipes Agile.
- Adapter sa posture managériale, du contrôle à la confiance.
- Développer une posture de facilitateur (écoute active, questionnement, feedback).
- Analyser les dynamiques d'équipe et les niveaux d'autonomie.
- Gérer les résistances au changement et accompagner les transitions.
- Favoriser la collaboration et l'intelligence collective : mettre en place des rituels favorisant la communication (daily meeting, rétrospective...).
- Encourager la transparence et le partage d'information.
- Identifier les freins à la collaboration (silos, biais, conflits).
- Analyser les interactions au sein de l'équipe et avec les parties prenantes.
- Évaluer l'efficacité des pratiques collaboratives mises en place.

04 - Piloter la performance en mode agile

- Piloter la performance en mode agile : définir des indicateurs de performance adaptés (KPI Agile, vitesse, qualité).
- Suivre l'avancement des projets de manière itérative.
- Analyser les résultats et ajuster les priorités : intégrer le feedback client/utilisateur dans le pilotage.
- Évaluer la valeur produite et non uniquement l'activité.

- Mettre en place une démarche d'amélioration continue : comprendre le rôle des rétrospectives dans l'amélioration continue.
- Identifier les axes de progrès individuels et collectifs.
- Analyser les dysfonctionnements et leurs causes : co-construire des plans d'amélioration avec l'équipe.
- Expérimenter de nouvelles pratiques et ajuster en continu.

05 - Conduire la transformation agile à l'échelle du management

- Conduire la transformation agile à l'échelle du management : identifier les impacts organisationnels du management Agile.
- Évaluer la maturité Agile de son équipe ou de son organisation.
- Définir une stratégie de transformation Agile : aligner les pratiques managériales avec les objectifs stratégiques.
- Construire une feuille de route de transformation progressive.
- Mettre en place un plan d'action managérial agile : identifier ses axes de développement en tant que manager Agile.
- Prioriser les actions à mettre en œuvre.
- Formaliser un plan d'action individuel et/ou collectif : définir des indicateurs de suivi et de réussite.
- S'engager dans une démarche d'amélioration continue durable.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.