PROGRAMME DE FORMATION

Développer son leadership

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, dirigeants et futurs managers souhaitant développer leurs pratiques managériales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre et développer son leadership.

Construire et développer son influence.

Communiquer une vision et mobiliser les équipes.

Favoriser l'intelligence collective et la coopération.

Stimuler la motivation et la dynamique collective.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

Formation à destination des managers et managers en devenir.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance, sur demande, par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie active et participative : apports théoriques, échanges, cas pratiques, quiz et mises en situation.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias et vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en management, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.

Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.

Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Fondamentaux du leadership et positionnement du manager

- Définir les concepts clés du leadership et du management.
- Distinguer les différents styles de leadership et leurs impacts.
- Identifier ses propres modes de fonctionnement et ses axes de développement.
- Comprendre les leviers d'action du leader dans un environnement professionnel.
- Analyser son positionnement vis-à-vis de son équipe.
- Communiquer une vision et mobiliser les équipes : comprendre les enjeux d'une communication managériale efficace.
- Identifier les composantes d'une vision claire et mobilisatrice.
- Structurer et formuler une vision adaptée à son environnement.
- Développer des techniques de prise de parole impactante.
- Développer son influence et sa capacité d'impact.

03 - Définir les mécanismes de l'influence en contexte professionnel

- Définir les mécanismes de l'influence en contexte professionnel : identifier les facteurs favorisant la crédibilité et la légitimité.
- Analyser les dynamiques relationnelles au sein d'une équipe.
- Utiliser des techniques de persuasion adaptées aux situations : développer une posture favorisant l'engagement des collaborateurs.
- Stimuler la motivation et la dynamique collective : distinguer les différentes formes de motivation individuelles et collectives.
- Identifier les besoins et leviers de motivation des collaborateurs.
- Analyser les facteurs favorisant l'engagement et la créativité : mettre en place des pratiques favorisant la participation et l'implication.
- Adapter ses actions pour renforcer la cohésion d'équipe.

04 - Accompagner les transformations et gérer le changement

- Accompagner les transformations et gérer le changement : comprendre les étapes clés d'un processus de transformation.
- Identifier les réactions individuelles et collectives face au changement.

- Analyser les freins et leviers à l'adhésion : adapter sa posture pour accompagner les équipes dans les transitions.
- Adopter une posture de manager accompagnant : comprendre les principes du management orienté accompagnement.
- Identifier les techniques d'écoute active et de questionnement.
- Conduire des entretiens adaptés aux objectifs managériaux : favoriser l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs.
- Favoriser l'intelligence collective et la coopération.

05 - **Comprendre les principes de fonctionnement de l'intelligence collective**

- Comprendre les principes de fonctionnement de l'intelligence collective : identifier les conditions favorisant la collaboration efficace.
- Analyser les dynamiques de groupe et les interactions.
- Mettre en œuvre des méthodes favorisant la créativité collective.
- Structurer des temps d'échange pour améliorer la performance d'équipe.
- Mettre en place un plan d'action managérial.
- Identifier les axes de progression individuels et collectifs.
- Analyser les priorités d'action dans son contexte professionnel.
- Définir des objectifs opérationnels et mesurables : construire un plan d'action structuré et réaliste.
- Évaluer les actions mises en œuvre et ajuster ses pratiques.

06 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation