

PROGRAMME DE FORMATION

Excel - niveau perfectionnement

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appliquer des formules de calcul complexes; Utiliser les macros.
- Utiliser les fonctions avancées des graphiques.
- Maîtriser entièrement les bases de données, et tableaux croisés dynamiques.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Excel – Intermédiaire » ou avoir le niveau équivalent.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.



Modalités pédagogiques

MODALITÉS, MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert de la suite

Office : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur

Formation qualifiante : certificat de réalisation

Formation certifiante : Possibilité de passer la certification TOSA RS7256 – éligible au CPF, enregistrée auprès de France Compétences. Modula Formation possède l'habilitation du certificateur ISOGRAD pour faire passer la certification TOSA Excel sur cette formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Fonctionnalités avancées des listes de données

- Utilisation du remplissage instantané
- Filtres personnalisés Excel
- Définir un tableau de données
- Filtrage des données à l'aide de segments
- Valeurs vides et doublons
- Les formules utilisant des références structurées

03 - Analyser grâce au tableau croisé dynamique - TCD

- Notion et création de TCD avec Excel
- Tableaux croisés recommandés
- L'outil Analyse de données
- Modification d'un TCD dans Excel
- Sélection / copie / déplacement / suppression d'un TCD
- Disposition et styles d'un TCD
- Filtrer dynamiquement avec les segments et les chronologies
- Connecter plusieurs TCD à un segment ou à une chronologie
- Gérer des relations entre tableaux pour la réalisation de TCD multi-tables
- Analyser une source externe connectée avec Power Pivot
- Insérer un graphique croisé dynamique

04 - Formules et fonctions avancées dans Excel

- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$) / mixtes
- Etablir une formule de liaison entre feuilles ou classeurs
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- Fonctions conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, SIERREUR)
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX)
- La fonction non référencée : DATEDIF

05 - Mise en forme et graphique avancé

- Mise en forme conditionnelle avancée
- Les graphiques avancés avec Excel
- Ajout d'un élément et d'une série
- Les graphiques combinés
- Gestion des axes secondaires
- Les graphiques Sparkline

06 - Les macros dans Excel

- Enregistrer et exécuter des macros
- Affecter une macro à un élément d'interface (bouton, barre d'outils)
- Découvrir l'interface de programmation Visual Basic Editor
- Comprendre le code et analyser la macro
- Changer les options d'une macro ou compléter une macro existante
- Déboguer une macro

07 - Préparer et passer la certification

- Durée 60 minutes : 30 à 35 questions.
- Test adaptatif.
- QCM et exercices pratiques.
- À distance ou en centre de formation : score de 1 à 1000.
- Obtention certification entre 551 et 1000.
- Remise de diplôme ou attestation de passage.- 30 à 35 questions : test adaptatif.

08 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluations

- Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
- Évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
- Auto-positionnement avant et après la formation.
- Formation certifiante.
- Passage de la certification visée (précisée dans la proposition pédagogique).