PROGRAMME DE FORMATION

Manager une personne en situation de handicap

DURÉE : 1 jours | 7 heures
MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, dirigeants et futurs managers souhaitant développer leurs pratiques managériales.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre le cadre légal et les notions clés du handicap en contexte professionnel ; évaluer les obstacles à l'inclusion dans son environnement.
Identifier les représentations sociales et leurs impacts sur les pratiques managériales ; construire des actions concrètes favorisant une culture inclusive.
Analyser les situations de travail au regard des différents types de handicap.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en management : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.
Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en management, expérimenté en formation pour adultes.
En présentiel : salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard, adaptée aux travaux en sous-groupes et aux mises en situation.
À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et outils collaboratifs (tableau blanc, sondages).
Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.
Études de cas, jeux de rôle et mises en situation tirés de situations professionnelles.
Fiches outils et fiches mémo récapitulatives.
Accès aux ressources complémentaires après la formation.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau
En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Contexte réglementaire et définitions du handicap

- Définir le handicap selon les référentiels légaux et institutionnels.
- Identifier les différentes typologies de handicap (moteur, sensoriel, psychique, cognitif, mental et chronique).
- Comprendre les obligations légales de l'employeur et du manager liées au handicap.
- Sensibilisation aux préjugés et aux stéréotypes : identifier les idées reçues liées au handicap.
- Reconnaître les stéréotypes dans les pratiques professionnelles : analyser les impacts des biais sur les décisions managériales.
- Adapter sa posture pour limiter les situations de discrimination.
- Intégrer un collaborateur en situation de handicap : repérer les obstacles organisationnels, matériels et humains.
- Analyser les situations de travail générant des difficultés.

03 - Identifier les leviers d'amélioration de l'accessibilité

- Identifier les leviers d'amélioration de l'accessibilité : adapter son management.
- Identifier les pratiques managériales adaptées.
- Analyser les situations de travail spécifiques (fatigue, concentration, absences...).
- Promotion d'une communication ouverte et transparente entre la personne handicapée et les membres de l'équipe.

04 - Identifier les leviers d'amélioration de l'accessibilité : mise en pratique

- Promotion de l'égalité des chances et du respect mutuel entre les membres de l'équipe, indépendamment de leurs différences individuelles.
- Sensibiliser l'équipe au handicap.
- Mettre en place un plan d'action.
- Identifier les principes de base de la RSE : expliquer le lien entre politique handicap et RSE.
- Mettre en place un plan d'action en faveur de l'inclusion.

05 - **Valider les acquis et clôturer la formation**

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation