PROGRAMME DE FORMATION

IA prompt engineering

DURÉE : 2 jours | 14 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Salariés, managers, chefs de projet, indépendants et demandeurs d'emploi souhaitant comprendre et utiliser l'IA générative dans un contexte professionnel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Formuler des prompts précis et contextualisés pour obtenir des résultats optimaux.

Évaluer et itérer sur les réponses IA pour améliorer la qualité.

Appliquer les techniques avancées (few-shot, chain-of-thought, ReAct, tree-of-thought).

Créer une bibliothèque de prompts réutilisables et documentés.

Concevoir des prompts complexes pour des tâches multi-étapes.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance, sur demande, par un formateur expert dans ce domaine.

Pédagogie active et participative : apports théoriques, échanges, cas pratiques, quiz et mises en situation.

Ressources pédagogiques : paperboard, vidéoprojecteur ou écran TV, contenus multimédias et vidéos.

Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert en intelligence artificielle, expérimenté en formation pour adultes.

En présentiel : salle équipée d'un ordinateur par stagiaire avec connexion internet et accès aux outils étudiés, vidéoprojecteur et paperboard.

À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et prise en main à distance si besoin.

Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.

Exercices et cas pratiques tirés de situations professionnelles.

Fiches mémo récapitulatives (méthodes et outils essentiels).

Accès aux ressources complémentaires après la formation (tutoriels, exercices d'entraînement).

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Fondamentaux du prompting

- Comprendre le fonctionnement interne des LLM et l'impact des prompts
- Appliquer la structure de base : contexte, tâche, contraintes, format de sortie
- Expérimenter les variations de formulation et leurs effets sur les résultats
- Identifier les erreurs courantes et les biais induits par le prompting

03 - Techniques intermédiaires et avancées

- Expérimenter le ReAct (Reason + Act) pour les tâches nécessitant des outils externes.
- Construire des arbres de décision et des scénarios conditionnels dans les prompts.
- Utiliser le few-shot prompting pour guider le modèle par l'exemple
- Appliquer le chain-of-thought (CoT) pour les raisonnements complexes

04 - Prompting pour cas d'usage métier

- Rédiger des prompts pour la veille stratégique et la synthèse documentaire.
- Concevoir des prompts pour l'analyse de données et la génération de rapports.
- Développer des prompts pour la création de contenu marketing et commercial.
- Optimiser des prompts pour le support client et la génération de réponses standardisées.

05 - Cas d'usage métier et reporting

- Industrialiser et documenter le prompting.
- Créer des templates de prompts paramétrables et réutilisables.
- Mettre en place un système de versioning et de test A/B des prompts.
- Documenter les prompts efficaces dans une base de connaissances partagée.
- Former les équipes et diffuser les bonnes pratiques en interne.

06 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation