PROGRAMME DE FORMATION

Canva

DURÉE : 1 jours I 7 heures

MODALITÉ D'ORGANISATION : Mixte

Informations

PUBLIC VISÉ

Graphistes, maquettistes, designers, professionnels de la communication et du marketing souhaitant créer des supports visuels professionnels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Canva.

Définir sa boîte à outils pour créer des visuels et des présentations.

Créer des visuels et des présentations avec Canva.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'environnement informatique.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que nous puissions vous accompagner et vous orienter au mieux dans votre demande et vos démarches.

Modalités pédagogiques

MODALITÉS

Formation dispensée en présentiel ou à distance (sur demande) par un formateur expert en création graphique sur CANVA : apports théoriques, exercices de mise en situation professionnelle.
Programme, supports et fiches pratiques remis aux stagiaires. Supports pédagogiques utilisés : vidéos, documents PDF, PowerPoint et quiz.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Formateur expert de l'outil Canva, expérimenté en formation pour adultes.
En présentiel : salle équipée d'un ordinateur par stagiaire avec la version à jour du logiciel, vidéoprojecteur et paperboard.
À distance : classe virtuelle (Teams ou Zoom) avec partage d'écran et prise en main à distance si besoin.
Assistance pédagogique et technique joignable par mail (assistance@modula-formation.com) ou par téléphone (05 56 44 58 68), avec un délai de réponse sous 48 h, du lundi au vendredi de 8 h à 18 h.

Supports pédagogiques

Support de cours numérique remis à chaque stagiaire en fin de formation.
Cas pratiques tirés de situations professionnelles.

Plateforme Modula

Tout au long de sa formation, chaque stagiaire dispose d'un accès personnel à la plateforme Modula : suivi de son inscription, consultation du calendrier et du lieu de formation, réalisation du test de positionnement, des évaluations et du questionnaire de satisfaction, et téléchargement de ses attestations et certificats de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Avant la formation : audit des besoins et du niveau
En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.
À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.
Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation

Contenu pédagogique

01 - Introduction et tour de table

- Présentation des étapes et thématiques abordées : sommaire du module/parcours de formation.
- Validation des objectifs avec chaque apprenant.
- Tour de table guidé : échanges et positionnement des acquis et des besoins de chacun.

02 - Prendre en main la plateforme et valoriser les données avec des graphiques

- Importance, cas d'utilisation, différences appli/PC, fonctionnalités gratuites et payantes.
- Comparer de manière approfondie les différences entre Canva et PowerPoint : avantages et cas d'usage spécifiques.
- Comprendre la théorie des couleurs : l'harmonie des couleurs et leur psychologie.
- Choisir les typographies et les polices, importance de la lisibilité et de l'émotion véhiculée.
- Étudier la mise en page et la hiérarchisation visuelle : techniques pour guider le regard de l'audience.
- Exercices, analyse critique de designs existants, identification des forces et des améliorations possibles.

03 - Tour guide des fonctionnalités avancées et importer des éléments

- Utiliser les templates, banque d'images premium, vidéos et animations.
- Apprendre les astuces pour une utilisation efficace : raccourcis clavier, alignement automatique.
- Gérer les pages et les diapositives, ajout, suppression, et organisation des diapositives.
- Utiliser des éléments de base : texte, images, formes, et vidéos.
- Atelier pratique, création d'un compte Canva, navigation guidée dans Canva.
- Choisir les options selon les éléments visuels que l'on souhaite créer.
- Identifier les formats des designs.
- Exercice : Création de dossiers de travail.

04 - Créer des visuels et des supports sur Canva

- Sélectionner et personnaliser des templates : créer une présentation ou un visuel à partir d'une base vierge.
- Intégrer des éléments visuels.
- Créer les animations des diapositives, ajout d'animations à des éléments et des transitions entre les diapositives.
- Intégrer des médias, ajout de vidéos, musique, et liens.
- Apprendre des présentations engageantes : techniques de storytelling et de mise en page.
- Exporter des Designs, formats de fichier, résolutions, et paramètres.
- Projet pratique, conception et présentation d'un projet réel avec mise en situation professionnelle.
- Partager des créations.
- Présenter les travaux finaux, discussion et échanges.
- Identifier les ressources pour continuer à apprendre : guide pour la poursuite

de l'apprentissage autonome sur Canva et le design graphique.
- Questions/réponses.
- Évaluation de la formation et feedback du/des participant(s).

05 - Valider les acquis et clôturer la formation

- Bilan et évaluation finale de la formation.
- Enquête de satisfaction à chaud.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : audit des besoins et du niveau

En cours de formation : Évaluation en continu de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur lors de mises en situation et cas pratiques.

À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur, évaluation des acquis : Quiz/QCM de fin de module.

Formation qualifiante : certificat de réalisation en fin de formation